

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP T.P. BRIDGEPORT

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH

Cẩm Nang Tham Khảo



“Các Trường Công Lập thuộc T.P. Bridgeport cam kết sẽ đưa ra các kỳ vọng chung cách rõ ràng và minh bạch trong việc tạo nên môi trường học tập và giảng dạy an toàn và lành mạnh cho tất cả các thành viên trong học đường.”

2013-2014

“Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục T.P. Bridgeport là không phân biệt đối xử dựa trên cơ sở chủng tộc, màu da, giới tính, xu hướng tình dục, tình trạng hôn nhân, tôn giáo, tuổi tác, nguồn gốc dân tộc, tổ tiên, khuyết tật, rối loạn tâm trí hoặc chậm phát triển trí tuệ, đối với bất cứ hoạt động, chương trình giáo dục, hoặc trong chính sách tuyển dụng nào.”

Chủ Nhiệm Ban Hành Động Quả Quyết
Chương IX và Chương V:

Kathleen Jaeger
Giám Đốc Điều Hành Thực Tập Phòng Nhân Sự
Bridgeport Public Schools
45 Lyon Terrace – Phòng 310
Bridgeport, CT 06604
203-275-1042

Mục Lục

Tóm Lược Chính Sách Của Khu Học Chánh Về Tác Phong	4
PBIS và Công lý phục hồi nguyên tắc hướng dẫn	4
Biện Pháp Bảo Vệ	7
Biểu Đồ Quyền Hạn Và Trách Nhiệm	10
Thủ Tục Xử Lý Kỷ Luật	12
Chính Sách Về Việc Điểm Danh	13
Thủ tục giám sát can thiệp và giám sát	17
Chính Sách Về Nạn Bức Hại	21
Chính Sách Về Nạn Ức Hiếp Gia Nhập Nhóm [Hazing]	23
Chính Sách Về Mạng hệ thống /Mạng Toàn Cầu/Điện Thư	25
Chính Sách Về Sách Nhiều Tình Dục Đối Với Học Sinh / Nhân Viên	27
Chính Sách Về Đồng Phục	30
Thủ Tục Kháng Cáo	32
Thông Báo Hàng Năm Về Quyền Của Phụ Huynh Liên Quan Đến	
Hồ Sơ Nhà Trường Theo FERPA	34
Tiến hành phù hợp Phát Triển Tuổi	37
Các Sai Phạm Kỷ Luật và Các Hình Phạt	
• Loại I/Nhẹ Các Sai Phạm Kỷ Luật	38
• Loại I/ Nhẹ Hậu quả và can thiệp	42
• Loại II/Nặng Các Sai Phạm Kỷ Luật	45
• Loại II/ Nặng Hậu quả và can thiệp	49
• Loại III/ Huyệן Các Sai Phạm Kỷ Luật	53
• Loại III/ Huyệן Hậu quả và can thiệp	55
Thủ Tục Đuổi Học	56
Sai Phạm Về Ma Túy và Vũ Khí	56
Lưu Trữ	56
Phụ Lục A Can thiệp hành vi tích cực và Hỗ trợ	57
Phụ Lục B Phục Hồi Công Lý	59
Phụ Lục C Biểu Đồ Các Sai Phạm Kỷ Luật & Hình Phạt	60
Phụ Lục D Từ điển thuật ngữ	64
Phụ Lục E Biên bản thoả thuận	69
Phụ Lục F Nhìn nhận có biên nhận	74

TÓM LƯỢC CHÍNH SÁCH CỦA KHU HỌC CHÁNH VỀ TÁC PHONG

Mục tiêu của hệ thống Trường Công Lập T.P. Bridgeport là cung cấp một môi trường giáo dục tích cực cho mỗi học sinh. Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh phải được thực thi một cách công bằng và hợp lý, nghĩa là phải xét đến các quyền của học sinh cũng như đến sự an ninh, an toàn và các lợi ích giáo dục của nhà trường. Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh sẽ không tha thứ những hành vi gây nguy hại cho sự an toàn của nhà trường và/hoặc làm gián đoạn việc học của các học sinh khác, với sự nhận thức rằng học sinh thuộc các lớp học và các lứa tuổi khác nhau thường có mức độ phát triển khác nhau, do đó hành vi của họ sẽ khác nhau và có thể gọi cho các can thiệp và hậu quả khác nhau. Trong việc xác định mức độ can thiệp và hình phạt thích hợp, ngoài tình tiết giảm nhẹ khác, viên chức nhà trường nên xem xét đến lớp học và tuổi tác của học sinh.

Chính sách kỷ luật nhà trường có hiệu quả thúc đẩy phản ứng kỷ luật kiềm chế không làm gián đoạn việc học tập của học sinh đến mức có thể. Trường nên giảm thiểu việc sử dụng các out-of-trường bị đình chỉ, giới thiệu cho trục xuất, và giới thiệu đến thực thi pháp luật, nếu thực hiện. Xin lưu ý rằng các trường hợp duy nhất đảm bảo giới thiệu đến thực thi pháp luật được phản ánh trong bản Thỏa thuận [MOA] - xem Phụ lục E.

Trường Công Lập thuộc T.P. Bridgeport và Sở Cảnh sát Bridgeport ký MOA để giải quyết các thủ tục khi trẻ bị bắt giữ để hỗ trợ một cách tiếp cận công lý phục hồi. Mục tiêu chính là để chuyển hướng những em trẻ từ hệ thống tòa án vị thành niên để hỗ trợ cần thiết và các dịch vụ và chỉ bị bắt trong các trường hợp nghiêm trọng nhất.

Hướng dẫn khung và nguyên tắc: PBIS và Công lý phục hồi

Bộ luật học sinh ứng xử thể hiện các nguyên tắc và khuôn khổ hành vi can thiệp tích cực và Hỗ trợ (PBIS) và Công lý phục hồi. PBIS là một cách tiếp cận hệ thống để xử lý kỷ luật những vấn đề nhấn mạnh về công tác phòng chống, hướng dẫn về kỹ năng xã hội, và ra quyết định dựa trên dữ liệu để giảm hành vi vấn đề và cải thiện hiệu suất học tập. Phù hợp với các nghiên cứu khoa học - Căn cứ can thiệp (SRBI) mô hình, PBIS được đặc trưng bởi việc thành lập một liên kết thực hành hỗ trợ hành vi và hệ thống. Những thực hành được tổ chức để hỗ trợ học sinh trong cài đặt khác nhau: (a) toàn trường (ví dụ, giảng dạy và thừa nhận một số lượng nhỏ các kỳ vọng về hành vi tuyên bố tích cực, định nghĩa rõ ràng và độc quyền cho hành vi vi phạm quy định, và quy tắc quyết định dựa trên dữ liệu), (b) ngoài lớp học (ví dụ, giám sát hoạt động, nhắc nhở, dạy thói quen thiết lập cụ thể), (c) lớp học (ví dụ, hướng dẫn học tập hiệu quả, giám sát hoạt động, tỷ lệ đánh giá cao), và (d) từng học sinh (ví dụ, sự can thiệp hành vi dựa trên chức năng hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng xã hội rõ ràng, quy trình bao quanh) thói quen.

Khi học sinh thể hiện những hành vi tích cực theo trường - kỳ vọng rộng, một hệ thống xác nhận sẽ được sử dụng để hỗ trợ sử dụng liên tục của họ về các kỹ

năng. Khi học sinh thể hiện những hành vi không phù hợp, hậu quả có thể bao gồm: nhắc nhở bằng lời nói, giảng dạy và tái giảng dạy của những kỳ vọng toàn trường, liên hệ với cha (mẹ) / (những) người giám hộ, phản ánh bằng văn bản, phục vụ tình nguyện cho cộng đồng trường học, chiến lược phục hồi công lý, hòa giải xung đột / giải quyết, bạn bè cố vấn, loại trừ từ đặc quyền học, giới thiệu cho các dịch vụ hỗ trợ như hội đồng xét duyệt vị thành niên (JRB), giới thiệu đến các hội đồng xét duyệt vị thành niên RYASAP, và / hoặc đình chỉ hoặc đuổi học. Học sinh phải đối mặt với hậu quả vẫn có cơ hội nhận được lời chấp nhận khi họ thể hiện hành vi thích hợp.

Công Lý Phục Hồi có thể được định nghĩa như là một phương pháp suy nghĩ và đáp ứng với sự xung đột và các vấn nạn, trong đó tất cả các bên tham gia sẽ xác định xem những gì đã xảy ra và phương cách làm thế nào để có được một giải pháp cân bằng và hợp lý phù hợp với các quy định của luật pháp. Chiến lược Tư pháp phục hồi là can thiệp giải quyết vấn đề thực hiện "với" tội phạm. Họ được điều khiển bởi công lý càng nhiều càng tốt và tập trung vào những thiệt hại gây ra và làm thế nào nó sẽ được sửa chữa. Một chiến lược công lý phục hồi thành công có thể sử dụng phối hợp can thiệp với các cơ quan đồng minh và chuyên nghiệp. Ví dụ về thực hành công lý phục hồi bao gồm: nhóm gia đình hội nghị; nạn nhân-người phạm tội hòa giải; giới hòa bình lớp học, sửa chữa tổn hại; chiến lược điều trị / tài nguyên như sức khỏe tâm thần và quản lý sự tức giận và hành vi huấn luyện.

Phù hợp với các nguyên lý của PBIS và Công lý phục hồi, đó là niềm tin của chúng tôi rằng cách hiệu quả nhất để thay đổi hành vi của học sinh là để củng cố và tối đa hóa ứng xử thích hợp. Xin lưu ý rằng hậu quả kết hợp với giảng dạy có ý nghĩa và hướng dẫn (thông tin phản hồi khắc phục và tái giảng dạy) cho học sinh cơ hội học hỏi từ những sai lầm của mình và đóng góp cho cộng đồng nhà trường.

Chúng tôi nhận ra rằng mỗi học sinh là một cá nhân riêng biệt và mọi tình huống đòi hỏi biện pháp kỷ luật đã thiết lập riêng của tình tiết giảm nhẹ. Tất cả các yếu tố có thể ảnh hưởng đến hành vi của học sinh sẽ được xem xét trước khi kỷ luật được xác định. Học sinh cư xử không thích hợp sẽ nhận được hậu quả phát triển phù hợp. Đối với học sinh giáo dục đặc biệt hoặc các nhu cầu liên quan đến khuyết tật, các phương pháp tiếp cận sẽ phù hợp với Kế hoạch Giáo Dục Cá Nhân của em (IEP) hoặc 504 Học sinh Kế Hoạch Tiềm Lợi và sẽ đưa vào nhu cầu riêng của em và khả năng.

Áp Dụng Các Quy Tắc Ứng Xử

Mọi học sinh đều bắt buộc tuân theo tất cả các quy định trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh, trong giờ học và sau giờ học. Bộ Quy Tắc này được áp dụng cho các học sinh đang ở trong sân trường cũng như các học sinh đang tham gia các sinh hoạt có liên quan tới nhà trường dù ở trong sân trường hay ở ngoài nhà trường. Học sinh phải tuân theo các quy định này trong lúc chờ đợi phương

tiện chuyên chở hoặc trong lúc đang sử dụng xe buýt của nhà trường hoặc bất cứ một hình thức phương tiện chuyên chở nào do nhà trường cung cấp trên đường đến nhà trường hay từ nhà trường đến nơi sinh hoạt do nhà trường tổ chức. Bộ Quy Tắc này cũng áp dụng cho các học sinh có hành động vi phạm đến các chính sách đã được công bố của Hội Đồng Giáo Dục trong lúc ở ngoài khuôn viên của nhà trường và trong thời gian ngoài giờ học, và việc học sinh ấy trở lại học sẽ góp phần tạo nên sự rối loạn cho nhà trường và quy trình giáo dục của nhà trường. Các hành vi này phải có tính chất nghiêm trọng, chẳng hạn tội phạm với vũ khí nguy hiểm, tội phạm ma túy hoặc tội phạm hình sự đi kèm với các hành vi bạo lực như cướp giật hoặc tội phạm tình dục.

Thành quả của kỷ luật trường phụ thuộc vào các trách nhiệm chung giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng. Cha mẹ/người giám hộ và các thành viên cộng đồng cần phải thông hiểu và biết rõ những quy định trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh.

Các học sinh đã được xác định từ trước là có một khuyết tật theo IDEA và/hoặc theo Điều 504 của Đạo Luật Phục Hồi, nếu có dính líu vào các hành vi vi phạm bất kỳ quy định nào của Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh có thể bị kỷ luật bằng biện pháp cho nghỉ học tạm thời (đình chỉ), chuyển đến một môi trường giáo dục thích hợp tạm thời khác hoặc một môi trường khác hoặc đuổi học (trục xuất); biện pháp kỷ luật này cũng áp dụng cho các học sinh không có khuyết tật cùng với các quy định sau đây:

- Học sinh có khuyết tật không thể bị phạt cho nghỉ học quá mười (10) ngày trong mỗi niên học, mà không có sự duyệt xét về/hoặc sự tiến hành lập Kế Hoạch Can Thiệp Để Chấn Chính Tác Phong (Behavior Intervention Plan – BIP) của khu học chánh. Trong trường hợp có đề nghị đuổi học hoặc cho nghỉ học quá 10 ngày trong niên học, khu học chánh sẽ triệu tập một Tổ Kế Hoạch và An Trí (Planning and Placement Team - PPT) trong vòng 10 ngày sau khi có đề nghị nói trên, để duyệt xét lại mối quan hệ giữa sự khuyết tật của học sinh ấy và hành vi vi phạm kỷ luật nhằm xác định xem hành vi vi phạm kỷ luật của học sinh ấy có phải là một biểu hiện do tình trạng khuyết tật của mình hay không. Trong quá trình xem xét biểu hiện này, học sinh có thể bị cho nghỉ học đến mức cao nhất là 10 ngày. Những ngày bị nghỉ học sau đó phải được theo dõi chặt chẽ bởi quản trị viên nhà trường để đảm bảo tất cả ngày bị nghỉ học tích lũy lại không tạo nên một sự thay đổi nơi an trí.
- Nếu tất cả các thành viên của Tổ Kế Hoạch và An Trí, sau khi xem xét sự biểu hiện, kết luận rằng hành vi của học sinh **không** phải là một biểu hiện phát xuất do tình trạng khuyết tật, khu học chánh có thể tiến hành với đề nghị đuổi học hoặc phạt cho nghỉ học hơn 10 ngày, mức độ mà một học sinh không bị khuyết tật cũng sẽ bị kỷ luật như vậy.
- Trong cả hai trường hợp như vậy, Hội Đồng Giáo Dục phải tiếp tục cung cấp một nền giáo dục công cộng miễn phí và thích hợp cho em học sinh bị khuyết tật ấy. Trong bất kỳ thời gian nào mà một học sinh bị khuyết tật theo IDEA, bị phạt cho nghỉ học hơn 10 ngày trong mỗi năm, học sinh ấy sẽ nhận được một kế hoạch giáo dục thay thế phù hợp với chương trình IEP, như đã được Tổ Kế Hoạch và An Trí sửa đổi lại căn cứ vào việc học sinh ấy bị đuổi học. Tuy nhiên, nếu cha mẹ không đồng ý với phát hiện rằng hành vi của học sinh là KHÔNG một biểu hiện, cha mẹ có quyền theo đuổi một buổi điều trần biểu hiện thông qua Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.
- Nếu Tổ Kế Hoạch và An Trí thấy rằng cách ứng xử của học sinh ấy là một biểu hiện do tình trạng khuyết tật, khu học chánh sẽ không tiến hành với đề nghị đuổi học hoặc phạt cho nghỉ học hơn 10 ngày, mà sẽ xem xét lại hành vi sai trái và sẽ sửa đổi bản Kế Hoạch Can Thiệp Để Chấn Chính Tác Phong nhằm ngăn ngừa sự tái phát của hành vi sai trái đồng thời đảm bảo sự an

toàn cho các học sinh khác cũng như cho các nhân viên nhà trường. Nếu chương trình IEP không bao gồm một Kế Hoạch Can Thiệp Để Chấn Chinh Tác Phong (BIP), Tổ Kế Hoạch phải tiến hành một đánh giá hành vi chức năng (FBA) và An Trí sẽ triển khai một kế hoạch để ứng phó với hành vi đã dẫn đến biện pháp kỷ luật. Khi biện pháp kỷ luật được cân nhắc, nếu điều đó sẽ đưa đến kết quả bằng một hình phạt không được nhắc đến trong Kế Hoạch Can Thiệp Để Chấn Chinh Tác Phong của học sinh, các bậc cha mẹ phải được thông báo về quyết định dùng biện pháp kỷ luật ấy đúng vào ngày mà quyết định ấy được ban hành và họ cũng phải nhận được thông báo về tất cả các biện pháp an toàn đúng theo thủ tục về quy chế giáo dục đặc biệt.

- Quy chế giáo dục đặc biệt và các hồ sơ kỷ luật của học sinh phải được chuyển đến cho những vị có thẩm quyền quyết định chung cuộc về đề nghị đuổi học hơn 10 ngày mỗi năm.
- Trong trường hợp học sinh có trong người một vũ khí nguy hiểm hoặc một được phẩm bất hợp pháp hoặc sử dụng, bán hoặc chào mời để bán các được phẩm ấy trong sân trường hoặc tại các điểm sinh hoạt mà nhà trường bảo trợ, học sinh ấy có thể được đặt trong một môi trường chuyển tiếp thích hợp khác đến mức 45 ngày theo thông lịch, bất kể hành vi đó là một biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh. Tuy nhiên, các thiết lập thay thế tạm thời phải được sự đồng ý của đội PPT.
- Đối với việc kỷ luật các học sinh chưa được xác định là học sinh thuộc quy chế giáo dục đặc biệt, một học sinh vẫn có quyền được sự bảo vệ theo thủ tục nếu như hội đồng địa phương biết rằng em đó đã bị khuyết tật trước khi hành vi sai trái xảy ra cho dù từ trước đến nay em ấy chưa bao giờ được xác định đủ điều kiện để được phục vụ đặc biệt theo IDEA 34 C.F.R. Pháp Chế Tổng Quát của Tiểu Bang Connecticut § 300.534.
- Nên một học sinh giáo dục đặc biệt phạm tội rằng các báo cáo nhân viên nhà trường cho một cơ quan thực thi pháp luật, nhân viên nhà trường phải đảm bảo rằng các bản sao của giáo dục đặc biệt của đứa trẻ và hồ sơ kỷ luật được truyền để xem xét bởi các nhà chức trách mà tội phạm được báo cáo.

Hội đồng địa phương được coi là đã biết, nếu:

1. Cha mẹ đã có bày tỏ mối quan tâm với các nhân viên giám sát hoặc hành chính bằng văn bản hoặc với một giáo viên của học sinh, là học sinh cần dịch vụ giáo dục đặc biệt / dịch vụ liên hệ.
2. Cha mẹ có yêu cầu học sinh được đánh giá theo IDEA.
3. Giáo viên hoặc một nhân viên nào khác trong trường đã trực tiếp bày tỏ mối lo ngại cụ thể về hành vi đối xử biểu hiện của học sinh với Giám Đốc Điều Hành Vụ Giảng Huấn Đặc Biệt (Executive Director of Specialized Instruction) hoặc với viên chức cấp giám quản khác của nhà trường.

IDEA 2004 chỉ rõ rằng hội đồng địa phương sẽ không được coi là đã nhận biết, nếu:

1. Cha mẹ của học sinh đã không cho phép nhà trường tiến hành việc lượng giá khuyết tật.
2. Cha mẹ đã từ chối dịch vụ.
3. Học sinh đã được lượng giá và đã được kết luận xác định bởi PPT rằng học sinh không bị khuyết tật.

Nếu hội đồng địa phương không có nhận thức gì về cơ may học sinh ấy đã bị khuyết tật, học sinh ấy vẫn có thể bị kỷ luật như thể em ấy không phải là một học sinh bị khuyết tật. Nếu có lời yêu cầu sát hạch được nêu lên trong khoảng thời gian học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật, khu học chánh phải mau chóng tiến hành ngay việc lượng giá. Nếu học sinh sau đó được coi là đủ điều kiện, khu học chánh sẽ phải cung cấp quy chế giáo dục đặc biệt cho học sinh; tuy nhiên, khi đang chờ kết quả của việc đánh giá, học sinh vẫn phải ở trong môi trường được xác định bởi các nhân viên của trường.

Ghi Chú Đặc Biệt:

Quy Định của Tiểu Bang Connecticut, Điều 10-76d-7(c), yêu cầu mỗi khu học chánh phải nhanh chóng đề giao cho Tổ Kế Hoạch và An Trí (PPT) tất cả các học sinh đã bị phạt cho nghỉ học nhiều lần hoặc các em có tác phong, sự có mặt hoặc sự tiến bộ trong trường được coi là không đạt yêu cầu hoặc yếu kém chỉ hơn mức độ chấp nhận được đôi chút. Đối với các học sinh bị cấm túc nhiều lần, một văn bản đề giao phải được gửi cho Tổ Kế Hoạch và An Trí để Tổ này xét xem việc lượng giá khuyết tật có cần phải được tiến hành để xác định xem học sinh có hội đủ điều kiện được hưởng các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không.

BIỂU ĐỒ QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

	Học sinh có quyền:	Học sinh có trách nhiệm:
Sự có mặt	<ul style="list-style-type: none"> • một kinh nghiệm học tập có ý nghĩa. 	<ul style="list-style-type: none"> • tham dự lớp thường xuyên đúng theo chính sách về sự có mặt của khu học chánh.
Tôn trọng con người và tài sản	<ul style="list-style-type: none"> • sử dụng các tài sản của nhà trường như đã được khu học chánh chuẩn thuận. • sử dụng tài sản riêng của mình như đã được khu học chánh chuẩn thuận. • có sự riêng tư theo các điều luật có thể áp dụng được. • tôn trọng và chấp nhận như là cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> • tôn trọng các quyền của người khác và không cản trở việc học của họ. • tuân theo các quy tắc và quy định của khu học chánh. • báo cáo bằng chứng về một hành động bất hợp pháp hoặc sự vi phạm Bộ quy tắc ứng xử với nhân viên của khu học chánh. • ăn mặc một cách thích hợp theo đúng chính sách về đồng phục.
Am hiểu và tuân thủ đối với các quy tắc cách hành xử	<ul style="list-style-type: none"> • biết rõ về các quy tắc và quy định về cách hành xử của mình. Học sinh có cơ hội đóng góp cho việc phát triển của các quy tắc và quy định thông qua các diễn đàn của trường và khu học chánh với tư cách là thành viên của đội đồng quản trị trường học và của các cuộc họp đặc biệt khác như đã sắp xếp. • đảm bảo có một môi trường học tập an toàn và lành mạnh. 	<ul style="list-style-type: none"> • theo đúng các quy tắc và quy định của khu học chánh như đã được chuẩn thuận bởi hội đồng nhà trường. • theo đúng các quy tắc và quy định của trường và khu học chánh.

	Học sinh có quyền:	Học sinh có trách nhiệm:
Quyền học hỏi	<ul style="list-style-type: none"> • học hỏi và theo đuổi sự nghiệp giáo dục. • hưởng một khung cảnh và văn hóa học đường thuận lợi và thích hợp cho việc học tập. • truy cập đồng đều vào một nền giáo dục. 	<ul style="list-style-type: none"> • theo đuổi sự nghiệp giáo dục với tất cả khả năng của mình. • hiện diện đúng giờ, có chuẩn bị, chăm chú trong lớp học và sẵn sàng học hỏi. • có đóng góp cho một bầu khí học đường thuận lợi cho việc học.
Quyền tự do ngôn luận và xuất bản	<ul style="list-style-type: none"> • tự do bày tỏ quan điểm của mình trừ khi có các lý do pháp lý để điều chỉnh các phát biểu hoặc các ấn phẩm theo đúng sự quy định của các đạo luật và các pháp luật có liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> • hiểu biết rõ ràng về ý nghĩa của tự do ngôn luận trong một bối cảnh học đường. • tập hợp theo đúng các quy tắc và quy định đã được chuẩn thuận bởi hội đồng nhà trường.
Tham gia vào các sinh hoạt của nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> • tham gia vào chương trình và các sinh hoạt của nhà trường theo đúng các yêu cầu khi hội đủ điều kiện. 	<ul style="list-style-type: none"> • đóng góp vào các sinh hoạt trong tinh thần xây dựng.
Quyền được xử lý theo đúng thủ tục	<ul style="list-style-type: none"> • xử lý theo đúng thủ tục như đã được ấn định bởi luật pháp cũng như bởi chính sách của hội đồng nhà trường, bao gồm: <ol style="list-style-type: none"> 1. một cuộc điều tra khách quan về sự kiện, 2. được đại diện bởi luật sư một cách thích hợp và 3. cha mẹ hoặc người giám hộ phải được thông báo cũng như hiện diện trong tất cả các tiến trình tố tụng theo đúng luật và chính sách khu học chánh. 	<ul style="list-style-type: none"> • hợp tác trong tất cả các tiến trình tố tụng bằng cách cung cấp thông tin trung thực và chính xác.

Thủ Tục Liên Quan Đến Việc Sử Dụng Thể Lực

Nhân viên của trường có thể dùng thể lực của mình một cách hợp lý và thận trọng đối với một học sinh khi cần thiết để:

- Bảo vệ chính mình hoặc người khác khỏi bị tổn thương ngay lập tức
- Đoạt lấy một khí cụ nguy hiểm hoặc dược phẩm bất hợp pháp từ tay một học sinh
- Bảo vệ tài sản
- Kiểm chế hoặc di chuyển một học sinh để duy trì trật tự

Thủ Tục Lọc Soát Và Tịch Thu

Tất cả các tủ khóa và bàn học là tài sản của Hội Đồng Giáo Dục T.P. Bridgeport và việc sử dụng những cốc đồ vật đó là một đặc ân cho các học sinh. Học sinh không được bỏ vào, cất giữ hoặc lưu trữ trong tủ khóa hoặc bàn học của mình bất cứ thứ súng, dao, chất nổ hoặc các vật nguy hiểm hoặc bất cứ vật nào bị cấm trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử. Học sinh không được có bất cứ kỳ vọng về sự quyền riêng tư liên quan đến các đồ vật ở trong tủ khóa hoặc bàn học của mình. Do đó, viên chức nhà trường lúc nào cũng có quyền mở và lục soát các tủ khóa và bàn học vào bất kỳ thời điểm nào để chấp hành chính sách, các quy định / nội quy của nhà trường hoặc vì bất cứ lý do nào khác. Bất cứ cuộc lục soát nào cũng có thể bao gồm cả việc sử dụng các thiết bị điện tử và/hoặc cơ khí. Trong quá trình lục soát hợp lệ hoặc trong khi tiến hành các công việc hợp pháp khác của nhà trường, nếu viên chức nhà trường nhận ra được bất cứ đồ vật hoặc chất gì bị cấm bởi Bộ Quy Tắc này, họ sẽ phải tịch thu ngay vật hoặc chất đó. Trong các trường mà các ổ khóa là tài sản của nhà trường, không được sử dụng ổ khóa nào khác. Tất cả các ổ khóa đó luôn luôn là tài sản của Hội Đồng Giáo Dục và căn cứ theo chính sách này, viên chức nhà trường có thể mở các ổ khóa ấy bất cứ lúc nào. Trong các trường mà học sinh được dùng các ổ khóa riêng của mình, sự việc này cũng không tạo ra bất cứ một kỳ vọng hợp lý nào về quyền riêng tư đối với các đồ vật ở trong tủ khóa của họ vì tất cả các tủ khóa như vậy đều có thể được các viên chức nhà trường mở ra vào bất cứ lúc nào theo đúng với chính sách này.

Hội Đồng Giáo Dục T.P. Bridgeport nhất quyết sẽ làm việc với các học sinh và gia đình của các em để thúc đẩy các em thường xuyên có mặt ở trường lớp, lần lượt khuyến khích sự phát triển của mỗi cá nhân bằng việc chuẩn bị cho học sinh biết chấp nhận các trách nhiệm tương tự trong thế giới bên ngoài môi trường học đường. Các quy định về việc có mặt được vạch ra để giúp cho các học sinh hiểu được rằng việc thường xuyên có mặt ở trường lớp sẽ đạt được lợi ích thông qua tinh thần trách nhiệm và sự quyết tâm.

Định Nghĩa Của Hội Đồng Giáo Dục T.B. Connecticut Về Sự Vắng Mặt Chính Đáng và Không Chính Đáng (Phê Chuẩn vào ngày 27 tháng 6 năm 2012)

Các định nghĩa sau đây được sử dụng bởi khu học chánh và trường học T.B. Connecticut để thực hiện các quy định của Điều 10-198a của Bộ Luật Phổ Thông T.B. Connecticut (chính sách và thủ tục liên quan đến những em trốn học) cũng như để báo cáo về nạn trốn học theo khoản (c) của Điều 10-220 của Bộ Luật Phổ Thông T.B. Connecticut. Việc sử dụng các định nghĩa này cho các mục đích của tiểu bang sẽ không cản trở đối với việc sử dụng các định nghĩa riêng trong nội bộ của các khu học chánh về sự vắng mặt chính đáng và không chính đáng (bao gồm cả các quyết định về việc cho lên lớp / cho ở lại lớp, chấm điểm cũng như biện pháp kỷ luật).

Sự Vắng Mặt Có Lý Do Chính Đáng

Sự vắng mặt của một học sinh sẽ được coi là có lý do chính đáng nếu chứng từ về lý do của sự vắng mặt ấy được đệ trình trong vòng mười (10) ngày học đường, sau khi học sinh ấy trở lại trường hoặc được đệ trình phù hợp với Điều 10-210 của Bộ Luật Phổ Thông T.B. Connecticut và đáp ứng các tiêu chí sau:

- Vắng mặt lần thứ nhất (1) đến lần thứ chín (9), được coi là có lý do chính đáng khi cha mẹ / người giám hộ của học sinh chấp thuận sự vắng mặt ấy và nộp các chứng từ thích hợp.
 - Gửi email một hình ảnh quét của một lưu ý không có thể chấp nhận được
 - Một lưu ý vắng mặt trong ngôn ngữ thành thạo của cha mẹ phải được chấp nhận
 - Báo cáo bằng lời nói về sự vắng mặt từ phụ huynh không thông thạo trong văn bản trong bất kỳ ngôn ngữ phải được chấp nhận.
- Email hiện tại và tin nhắn văn bản sẽ không đáp ứng được mức độ an ninh cần thiết và không phải là một hình thức chấp nhận của một lưu ý vắng mặt.
- Đối với sự vắng mặt lần thứ mười (10) và tất cả sự vắng mặt sau đó, sự vắng mặt của học sinh sẽ được coi là có lý do chính đáng khi có những lý do sau:

- o Học sinh bị bệnh (lưu ý: tất cả học sinh vắng mặt vì bệnh tật phải được xác minh bởi một chuyên gia y tế có giấy phép hành nghề một cách thích hợp thì mới được coi là chính đáng bất kể thời gian vắng mặt)
- o Học sinh tuân giữ một ngày lễ tôn giáo
- o Có người chết trong gia đình của học sinh hoặc có việc khẩn cấp khác ngoài tầm kiểm soát của gia đình của học sinh
- o Học sinh bị bắt buộc phải ra hầu tòa (cần có chứng từ bổ sung)
- o Thiếu phương tiện chuyên chở – phương tiện mà bình thường vẫn do một khu học chánh khác cung cấp chứ không phải do khu học chánh nơi học sinh ấy đang đi học (không cần chứng từ của cha mẹ cho lý do này)
- o Các cơ hội học tập bất thường đã được chấp thuận trước bởi các quản trị viên của khu học chánh và phù hợp với sự hướng dẫn của Sở Giáo Dục T.B. Connecticut

Sự Vắng Mặt Không Lý Do Chính Đáng

Sự vắng mặt của một học sinh sẽ được coi là không lý do chính đáng trừ khi sự vắng mặt ấy đáp ứng được một trong các tiêu chí sau:

1. Sự vắng mặt ấy thỏa mãn được định nghĩa về sự vắng mặt có lý do chính đáng (bao gồm cả các đòi hỏi về chứng từ)
2. Sự vắng mặt ấy thỏa mãn được định nghĩa về sự vắng mặt vì bị kỷ luật

Sự Vắng Mặt Vì Bị Kỷ Luật

Những sự vắng mặt do hậu quả của biện pháp kỷ luật của nhà trường hoặc của khu học chánh được loại trừ ra khỏi các định nghĩa sau đây:

1. Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục T.B. Connecticut minh định rằng "Một học sinh được coi là 'có sự hiện diện' nếu em ấy có mặt tại trường nơi em đang theo học hoặc tại một sinh hoạt do nhà trường bảo trợ, chẳng hạn như một chuyến đi dã ngoại, ít nhất là một nửa ngày học. Một học sinh đang bị buộc tạm thời phải nghỉ học hoặc bị trục xuất luôn luôn được coi là vắng mặt."
2. Các chứng từ như thế phải bao gồm một văn bản có chữ ký của cha mẹ / người giám hộ của học sinh, một văn bản có chữ ký của một quan chức nhà trường, người đã đích thân nói chuyện với cha mẹ / người giám hộ về sự vắng mặt hoặc một văn bản của y tá nhà trường hoặc của một chuyên gia y tế có giấy phép hành nghề xác nhận về sự vắng mặt ấy. Chứng từ cần phải giải thích bản chất cũng như lý do và thời gian vắng mặt. Chứng từ phải được đệ nạp riêng biệt cho mỗi trường hợp vắng mặt. Ví dụ: nếu một học sinh vắng mặt vì bệnh hai (2) ngày liên tiếp, học sinh đó phải nộp các chứng từ thích hợp cho cả hai ngày bị bệnh. Nếu học sinh ấy vắng mặt vì bệnh hai (2) ngày không liên tiếp, học sinh đó phải nộp các chứng

từ thích hợp sau mỗi lần vắng mặt. Trường học nên cho phép cha mẹ / người giám hộ không biết tiếng Anh có cơ hội để nộp các tài liệu bằng ngôn ngữ của họ.

Ngành lập pháp Connecticut buộc các học sinh mỗi niên học không được vắng mặt mà không có lý do chính đáng quá hai mươi (20) ngày. Học sinh nào từ 12-17 vượt quá con số đó sẽ được chuyển sang Tòa Án Thiếu Niên cho một gia đình với dịch vụ nhu cầu (FWSN) kiến nghị theo sự đòi hỏi của pháp luật tiểu bang. Ngoài ra, cha mẹ của các học sinh tuổi từ 7 đến 15 với hơn hai mươi (20) ngày vắng mặt không có lý do chính đáng có thể sẽ được chuyển sang Sở Trẻ Em và Gia Đình (Department of Children and Families - DCF) vì đã sao lãng việc giáo dục của con cái.

Xin lưu ý rằng một bản kiến nghị FWSN phải nộp không muộn hơn 15 ngày sau khi phụ huynh thất bại hợp tác với những nỗ lực để giải quyết vấn đề trốn học hoặc cho bất kỳ đứa trẻ được xác định là thường xuyên trốn học.

Cắt Giờ Học

Các học sinh bắt buộc phải có mặt trong lớp mới hưởng được những lợi ích của việc giảng dạy và học tập. Học sinh có trách nhiệm phải hiện diện trong lớp khi đến trường. Sau đây là nhằm mục đích thúc đẩy sự phát triển thái độ có trách nhiệm này:

1. Cắt một giờ học là một ngày vắng mặt khỏi lớp.
2. Giáo viên có thể chuyển đến cho quản trị viên bất cứ việc cắt giờ học nào quá ba (3) lần trong mỗi học kỳ.

Bất cứ việc kỷ luật nào đối với một học sinh cắt giờ học sẽ phải được thi hành phù hợp với các biện pháp an toàn theo thủ tục đã được mô tả ở một nơi khác trong cẩm nang này, ví dụ: việc tạm đình chỉ có thể được áp dụng cho việc cắt giờ học chỉ khi nào học sinh ấy đã được cơ hội có một buổi điều trần không chính thức.

Đi Trễ

Việc đến trường trễ là một mối quan ngại nghiêm trọng. Phù hợp với những nguyên tắc của việc Can Thiệp Để Củng Cố Tác Phong Tích Cực (Positive Behavior Intervention Support - PBIS), chúng tôi tin rằng phương cách hiệu quả nhất để thay đổi tác phong của học sinh là củng cố và tối đa hóa các hành vi thích hợp chẳng hạn như đến trường đúng giờ. Các thủ tục và các hướng dẫn sau đây đã được triển khai để hỗ trợ cho mục tiêu này.

Đến Lớp Trễ

1. Việc trễ lớp sẽ do giáo viên của lớp quản lý. Nếu một học sinh đến lớp trễ ba (3) lần cho một khóa học trong một kỳ cho điểm, sự việc này có thể dẫn đến việc học sinh ấy được chuyển sang cho ban quản trị viên nhà trường để có biện pháp kỷ luật nặng hơn.

2. Bất cứ học sinh nào vào lớp trễ mười (10) phút mà không có lý do chính đáng sẽ bị coi là cắt giờ học.
3. Mỗi kỳ cho điểm sẽ được coi là một thực thể riêng biệt.

Đến Trường Trễ

1. Đến trường trễ sẽ tiếp tục là một trách nhiệm hành chính. Nếu học sinh đến trường trễ, quản trị viên sẽ đề xướng các chương trình can thiệp, chẳng hạn như chuyển giao đến cố vấn hướng dẫn cũng như đến phòng cấm túc trước hoặc sau giờ học. Nếu các chương trình này không cải tiến được sự có mặt của học sinh, quản trị viên có thể chuyển giao đến Tổ SRBI.
2. Học sinh nào đến trường trễ 45 phút sau giờ học sẽ bị buộc phải có cha mẹ hoặc người giám hộ đi kèm, hoặc điện thoại đến trường hoặc có gửi thư giải thích. Nếu không có liên lạc được với cha mẹ, học sinh cũng sẽ được nhận vào học, nhưng sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật của quản trị viên. Tác phong trễ học mãn tính phải được chuyển giao đến Tổ SRBI.
3. Học sinh nào đến trễ sẽ phải tuân theo thủ tục đã thiết lập của nhà trường về việc nhận cho vào trường. Trong trường hợp nghỉ học, cha mẹ hoặc người giám hộ phải gọi điện thoại đến trường học của con em mình nội trong ngày và trước 10:00 giờ sáng.

Hoàn Thành Việc Lớp

Học sinh nào bị đình chỉ học có cơ hội để hoàn thành bài tập đã bỏ qua trong lúc đình chỉ; Tuy nhiên, đó là trách nhiệm của học sinh để yêu cầu bài tập đã bỏ lỡ. Giáo viên không có trách nhiệm tìm ra những học sinh đã bỏ lỡ việc học, là kết quả của hệ thống đình chỉ, cung cấp cho họ các bài tập. Ngoài ra, học sinh phải hoàn thành tất cả bài tập bị bỏ lỡ trong vòng hai (2) tuần sau khi trở lại trường.

Vào đầu mỗi năm học, nhà quản trị phải thông báo cho phụ huynh/giám hộ, thông qua một lá thư, các hướng dẫn nguyên tắc tham dự học sau đây. Thư này phải có chữ ký của phụ huynh/giám hộ và gửi lại cho trường. Thư này phải yêu cầu phụ huynh/giám hộ cập nhật các thông tin khẩn cấp cho mỗi đứa con, ví dụ như nơi cha mẹ làm việc, địa chỉ nhà, số điện thoại nhà hiện tại, số điện thoại cơ quan, số điện thoại di động, máy nhắn tin, cũng như tên của các cá nhân sẽ đến đón (các) học sinh.

1. Trong trường hợp vắng mặt, cha mẹ hoặc giám hộ phải gọi trường học của con em mình trong ngày vắng mặt không muộn hơn 10:00 sáng. Trong trường hợp không có sự thông báo của cha mẹ hoặc giám hộ, nhà trường sẽ cố gắng một cách hợp lý để liên lạc với cha mẹ hoặc giám hộ bằng điện thoại tại nhà hoặc nơi làm việc liên quan đến sự vắng mặt của học sinh nội trong ngày vắng mặt.
2. Vào sáng ngày học sinh trở lại trường, học sinh phải mang theo thư giải thích có chữ ký của cha mẹ / người giám hộ ghi rõ lý do của sự vắng mặt; nếu không có thư giải thích, tất cả sự vắng mặt sẽ trở thành không có lý do chính đáng. Văn tự ấy phải được nộp trong vòng mười(10) ngày sau khi học sinh trở lại trường thì sự vắng mặt mới được coi là có lý do chính đáng.
3. Phụ huynh/giám hộ nên cố gắng sắp xếp các cuộc hẹn cho học sinh vào sau giờ học. Không em nào được phép về sớm nếu không có văn bản thông báo trước cho nhà trường cùng với sự chấp thuận của quản trị viên.
4. Nhà trường phải cảnh báo trước cho cha mẹ về khả năng học sinh phải ở lại lớp vì thành tích nghỉ học quá nhiều.
5. Nhân viên nhà trường sẽ lập tức thông báo cho văn phòng về những thắc mắc liên quan đến sự vắng mặt của một học sinh, nhất là khi nhân viên ấy hoặc một học sinh nào khác có thể nhớ lại là đã nhìn thấy học sinh kia có mặt ở trong trường hoặc trong sân trường.

Điểm chuẩn thủ tục

Các mục đích của phần này, **trốn học** có nghĩa là trẻ trong độ tuổi năm đến mười tám, bao gồm, người được ghi danh vào một Trường Công Lập Bridgeport (BPS) và có vắng mặt bốn lần không phép (UEA) từ trường trong bất kỳ một tháng hoặc mười không phép từ trường trong bất kỳ năm học nào. Một **học sinh trốn học** thường xuyên là bất kỳ đứa trẻ nào có vắng mặt hai mươi lần không phép trong một năm học. Dưới đây là các yêu cầu của CT Quy chế 10-198a (Quy định Liên quan đến Truants). FWSN chuyển tuyến phải nộp không muộn hơn 15 **ngày lịch** sau khi phụ huynh thất bại về vấn đề hợp tác với các nỗ lực để giải quyết vấn đề trốn học hoặc cho bất kỳ đứa trẻ được xác định là thường xuyên trốn học (20 UEA).

2 UEA trong một tháng /5 trong một năm điện thoại hoặc thư về cho phụ huynh

4 UEA UEA một tháng / 10 UEA một SY	họp phụ huynh trong vòng 10 ngày học. Mục đích của cuộc họp là xem xét và đánh giá những lý do cho các em đã trốn học
6 UEA	thăm nhà và hội nghị phụ huynh
8 UEA	điện thoại và thư về nhà
10 UEA	hội nghị phụ huynh và chuyển tuyến đến SRBI
12 UEA	thăm nhà & điện thoại về nhà
15 UEA	giới thiệu tới PPT về trốn học
20 UEA	giới thiệu tới Tòa án vị thành niên (FWSN) cho học sinh lứa tuổi 12-17 và giới thiệu đến DCF về bỏ bê giáo dục cho lứa tuổi sinh viên 7 đến 15

Ngoài ra trường có trách nhiệm:

- phối hợp với các dịch vụ và giới thiệu sinh viên đến các cơ quan cộng đồng cung cấp dịch vụ trẻ em và gia đình
- hàng năm thông báo cho cha mẹ của trẻ từ lớp mẫu giáo đến tám về nghĩa vụ của mình theo mục 10-184 - nhiệm vụ của phụ huynh
- hàng năm lấy số điện thoại hoặc các phương tiện liên lạc của phụ huynh trong ngày học
- tạo ra một hệ thống giám sát vắng mặt không phép cá nhân của học sinh từ lớp mẫu giáo đến tám không báo cáo với nhà trường vào ngày đi học thường xuyên theo lịch trình không có thông báo của phụ huynh

Các can thiệp trốn học

Sẽ có một Sổ Điểm Danh Đặc Biệt trong PowerSchool trong đó có các phân mục tương ứng với các thời điểm chuẩn được nêu trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử có liên quan đến các học sinh vắng mặt quá nhiều. Các phân mục này chính là nơi nhân viên nhà trường sẽ ghi vào các biện pháp đã được quyết định, ví dụ:

1. Giáo viên sẽ gọi cha mẹ sau khi hai (2) vắng mặt không phép trong một tháng hoặc năm (5) trong một năm. Giáo viên sẽ phải ghi rõ ngày tháng gọi điện và người mà họ đã nói chuyện là ai. Giáo viên cũng cần phải ghi chú rằng vấn đề đã được giải quyết hay chưa trong phân mục tình trạng.
2. Thư sẽ được gửi về nhà tại hai (2) và tám (8) vắng mặt không phép tổng cộng. Quản trị viên sẽ chỉ định điều phối viên trường học về nhà, nhân viên văn phòng hoặc nhân viên đi học cao để gửi thư tại mỗi điểm chuẩn và nhập ngày gửi thư của PowerSchool.
3. Hiệu trưởng sẽ cho phép điều phối viên trường học về nhà, nhân viên văn phòng hoặc nhân viên tham gia được chỉ định để cung cấp cán bộ trốn học với một giới thiệu cho những học sinh cần phải khám nhà được kể đến

trong Quy tắc ứng xử. Kết quả của việc viếng thăm nhà phải được chính người đã đi thăm đăng nhập vào PowerSchool.

4. Giáo viên sẽ làm hồ sơ chuyển giao vụ việc cho SRBI sau mười (10) ngày học sinh nghỉ học không có lý do chính đáng. Người làm hồ sơ chuyển giao cho SRBI sẽ đăng nhập ngày tháng hồ sơ được hoàn tất vào PowerSchool. Các cuộc trao đổi điện thoại và chứng liệu nhập vào PowerSchool từ ngày học sinh nghỉ học thứ mười hai (12) và sau đó sẽ là trách nhiệm của Quản Lý Trợ Vụ SRBI.
5. PPT giới thiệu sẽ được thực hiện cho thấy mối quan tâm trốn học bởi nhóm SRBI sau mười lăm (15) vắng mặt không phép.
6. FWSN phải nộp không muộn hơn 15 ngày sau khi phụ huynh thất bại về vấn đề hợp tác với các nỗ lực để giải quyết vấn đề trốn học hoặc cho bất kỳ đứa trẻ nào được xác định là FWSN thói quen trốn học / DCF giới thiệu sẽ được nộp sau mười lăm (15) vắng mặt không phép các sĩ quan tham dự. Ngày nộp hồ sơ FWSN/DCF sẽ được nhập vào PowerSchool do nhân viên phòng hành chính.

Các Thủ Tục Hàng Ngày Về Việc Điểm Danh

Để cho việc theo dõi sự hiện diện của học sinh được hữu hiệu, một hệ thống xử lý thông tin của các học sinh bằng vi tính, gọi là PowerSchool hoặc một hệ thống tương tự, sẽ được sử dụng để điểm danh học sinh. Tại mỗi điểm chuẩn được liệt kê trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử của chúng tôi, các sự kiện sẽ được ghi nhận trong hệ thống thông tin về học sinh để làm bằng chứng cho thủ tục theo dõi của chúng tôi.

1. Giáo viên sẽ điểm danh trong PowerTeacher để ghi nhận sự vắng mặt cũng như đến trễ. Nếu không có ai vắng mặt, giáo viên vẫn phải đăng nhập vào PowerTeacher và hoàn tất từng bước việc điểm danh.
2. Học sinh nào đến trễ (10 phút sau khi giờ học chính thức bắt đầu) trước hết phải đến trình diện phòng hành chính để ký tên vào sổ và nhận thẻ cho phép vào lớp. Giáo viên không được cho một học sinh vào lớp nếu không có thẻ đến trễ. Nhân viên phòng hành chính có trách nhiệm đổi từ vắng mặt sang đến trễ trong PowerSchool.
3. Vào sáng ngày học sinh trở về trường học, học sinh cần phải mang theo một văn tự có chữ ký của phụ huynh/giám hộ có ghi rõ lý do vắng mặt. Nếu không văn tự, thì tất cả các lần vắng mặt sẽ được coi là vắng mặt không có lý do chính đáng. Sau khi được phê chuẩn bởi quản trị viên nhà trường, nhân viên phòng hành chính sẽ có trách nhiệm đổi sự vắng mặt không có lý do chính đáng sang thành vắng mặt có lý do chính đáng trong PowerSchool.

4. Vào khoảng 9:30 một hệ thống nhắn tin tự động sẽ gọi điện thoại để thông báo cho cha mẹ rằng con em của họ không có mặt ở nhà trường.
5. Mỗi quản trị viên có thể kiểm tra tình trạng của các giáo viên nào không sử dụng PowerTeacher để điểm danh.
6. Nếu một giáo viên vắng mặt, giáo viên dạy thế có thể điểm danh bằng cách sử dụng PowerTeacher.

Các Trường Công Lập T.P. Bridgeport quyết tâm tạo dựng và duy trì một môi trường giáo dục an toàn về thể lý, tinh cảm và trí tuệ và vì thế sẽ hoàn toàn thoát khỏi các tệ nạn như bức hại, quấy rối và phân biệt đối xử. Chiếu theo pháp luật tiểu bang và chính sách phòng chống nạn bức hại của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport, các Trường Công Lập Bridgeport minh nhiên ngăn cấm các hình thức của hành vi bức hại:

- trên sân trường học
- tại một nơi sinh hoạt, lễ tiết hoặc chương trình do trường học tài trợ hoặc liên quan đến trường học, dù là ở trong hay ngoài sân trường
- tại trạm xe buýt chuyên chở học sinh, trên xe buýt chở học sinh hoặc trên các xe khác do ban giáo dục khu vực hay địa phương sở hữu, thuê mượn, hay sử dụng hoặc thông qua việc sử dụng một thiết bị điện tử hay một thiết bị điện tử di động được sở hữu, thuê mượn hay sử dụng bởi các Trường Công Lập T.P. Bridgeport

Học sinh nào tham gia vào các hành vi bức hại sẽ phải chịu sự kỷ luật của nhà trường, lên đến mức và bao gồm cả việc trục xuất, chiếu theo cuốn Cẩm Nang về việc kỷ luật, đình chỉ và trục xuất học sinh này đồng thời cũng phù hợp với luật của tiểu bang và liên bang.

Đối với mục đích của chính sách này, "**Bức hại**" có nghĩa là việc sử dụng nhiều lần các phương thức truyền đạt bằng chữ viết, lời nói, hoặc điện tử, chẳng hạn như việc bức hại qua không gian mạng, của một hay nhiều học sinh nhắm vào hoặc ám chỉ đến một học sinh khác đang theo học các trường ở trong cùng một khu học chánh, hoặc một hành động hay cử chỉ của một hay nhiều học sinh liên tục nhắm vào một học sinh đang theo học các trường trong cùng một khu học chánh mà:

1. Gây tổn hại cho học sinh đó về mặt thể lý hay cảm xúc hoặc gây hư hại cho tài sản của học sinh đó
2. Khiến cho học sinh đó có lý do để sợ hãi hoặc để gây tổn hại cho chính mình, hay gây hư hại cho tài sản của chính mình
3. Tạo ra một môi trường thù nghịch tại trường của học sinh đó
4. Vi phạm các quyền của học sinh đó tại nhà trường
5. Làm xáo trộn đáng kể quy trình giáo dục hoặc hoạt động trong trật tự của trường học

Việc bức hại sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Sự truyền đạt bằng chữ viết, lời nói hoặc điện tử
2. Một hành động hoặc cử chỉ đặt cơ sở trên tính chất khác biệt trong thực tế hay trong nhận thức, ví dụ như: chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc dân tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, gốc gác và biểu hiện

giới tính, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng học tập, hình dáng thể lý hoặc khuyết tật tâm thần, thể chất, phát triển hoặc cảm giác

3. Giao du với một cá nhân hay một nhóm đã có hoặc bị coi như đang có một hoặc nhiều đặc điểm như vậy

Đối với mục đích của chính sách này, "**Bức hại-trên mạng**" có nghĩa là bất kỳ hành động bức hại nào qua việc sử dụng Mạng Toàn Cầu (Internet), công nghệ tương tác và kỹ thuật số, điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử khác hoặc các giao tiếp điện tử.

Xin vui lòng tham khảo Loạt 5000 để biết đầy đủ các Chính Sách Bức Hại.

Mục đích của chính sách này là để duy trì một môi trường học tập an toàn cho học sinh và nhân viên, một môi trường hoàn toàn không có nạn ức hiếp gia nhập nhóm. Nạn ức hiếp gia nhập nhóm thuộc bất cứ loại nào cũng đều không phù hợp với các mục tiêu giáo dục của khu học chánh và bất cứ lúc nào cũng bị cấm chỉ.

Tuyên Bố Về Chính Sách / Định Nghĩa

Ức hiếp gia nhập nhóm được coi là một tội vi phạm Loại III trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh và học sinh vi phạm sẽ bị trừng phạt phù hợp với các lỗi phạm Loại III. Ngoài ra, học sinh cũng cần phải biết rằng nạn ức hiếp gia nhập nhóm có thể cấu thành một sự vi phạm Luật Hình của T.B. Connecticut như là một hình thức của sự tấn công và có thể làm cho học sinh bị bắt giữ và truy tố, cũng như phải chịu trách nhiệm dân sự.

Ức hiếp gia nhập nhóm được định nghĩa là bất cứ hình thức hay chủng loại ngược đãi, lạm dụng và/hoặc sách nhiễu nào về mặt thể lý, bằng lời nói, và/hoặc về mặt cảm xúc đối với một học sinh liên quan đến sự tham gia hoặc đến tư cách thành viên của học sinh ấy trong một đội thể thao liên trường hoặc trong bất kỳ một sinh hoạt nào do nhà trường tài trợ và/hoặc ép buộc, o ép hay dọa dẫm bất cứ học sinh nào nhằm buộc học sinh ấy tham gia vào các sinh hoạt bất hợp pháp hoặc không phù hợp liên quan đến việc tham gia hoặc tư cách thành viên của các học sinh ấy trong các tổ chức nói trên. Nạn ức hiếp gia nhập nhóm bị cấm cho dù nó xảy ra trong, trước hoặc sau kỳ học hay giờ học.

Trách Nhiệm Của Huấn Luyện Viên / Cố Vấn

Đính kèm theo đây là Chính Sách Về Nạn Ức Hiếp Gia Nhập Nhóm của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport. Chính sách này cũng được bao gồm trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh. Việc tuân thủ chính sách này là một đòi hỏi bắt buộc cho các học sinh muốn tham gia vào các sinh hoạt thể thao liên trường và các sinh hoạt do trường tài trợ. Các huấn luyện viên hoặc các nhà tư vấn bắt buộc phải gặp mặt các hội viên và các trợ lý của đội thể thao hay câu lạc bộ trước khi bắt đầu mùa / sinh hoạt. Huấn luyện viên chịu trách nhiệm đảm bảo các cầu thủ / thành viên và trợ lý huấn luyện viên / cố vấn phải tuân thủ chính sách này.

Trong trường hợp một huấn luyện viên nhận thức được một hành vi vi phạm chính sách này, anh/cô ấy phải lập tức thông báo cho Giám Đốc Thể Thao và/hoặc quản trị viên. Thất bại của huấn luyện viên hoặc của trợ lý huấn luyện viên / cố vấn trong việc đảm bảo sự tuân thủ chính sách này có thể dẫn đến hành vi, lên đến và bao gồm sự đuổi việc. Ngoài ra, huấn luyện viên / cố vấn cần phải nhận thức rằng nạn ức hiếp gia nhập nhóm dưới các hình thức khác nhau thường cấu thành sự vi phạm Luật Hình Sự của T.B. Connecticut trên cơ sở rằng các hành động được coi là sự ức hiếp gia nhập nhóm cấu thành một hình thức tấn công và/hoặc tham gia vào các hoạt động bất hợp pháp khác. Việc cố ý để cho bất

kỳ hoạt động ức hiếp gia nhập nhóm nào như thế tồn tại, và/hoặc dung thứ cho các hoạt động như vậy, có thể dẫn đến việc phải chịu trách nhiệm cá nhân cho các biện pháp chế tài hình sự hoặc dân sự.

Đào Tạo

Giám Đốc Thể Thao sẽ gặp mặt với tất cả các huấn luyện viên trước mùa tranh giải để duyệt xét lại chính sách về nạn ức hiếp gia nhập nhóm. Tất cả các huấn luyện viên sẽ nhận được bản sao của chính sách. Quản trị viên nhà trường sẽ gặp mặt với tất cả các giáo viên vào đầu niên học và vào các thời điểm khác khi thích hợp, để duyệt xét lại chính sách về nạn ức hiếp gia nhập nhóm. Tất cả các giáo viên sẽ nhận được một bản sao của chính sách.

Thủ Tục Báo Cáo

1. Bất kỳ người nào tin rằng anh ta hoặc cô ta đã là nạn nhân của nạn ức hiếp gia nhập nhóm hoặc bất kỳ ai biết rõ hoặc tin rằng hành vi nào đó có thể được coi là sự ức hiếp gia nhập nhóm phải lập tức báo cáo các hành vi ấy cho quản trị viên và Giám Đốc Thể Thao.
2. Quản trị viên nhà trường và Giám Đốc Thể Thao là những người sẽ chịu trách nhiệm tiếp nhận các báo cáo về nạn ức hiếp gia nhập nhóm ở mức độ nhà trường.
3. Việc đệ nộp một khiếu nại hoặc một báo cáo trung thực về nạn ức hiếp gia nhập nhóm sẽ không có ảnh hưởng gì đến việc làm, cấp bậc, hoặc nhiệm sở của người khiếu nại hay người báo cáo.

Biện Pháp Của Khu Học Chánh

1. Khi nhận được đơn khiếu nại hoặc báo cáo về nạn ức hiếp gia nhập nhóm, các khu học chánh sẽ lập tức tiến hành một cuộc điều tra.
2. Khi cuộc điều tra đã hoàn tất, khu học chánh sẽ có biện pháp thích hợp, nếu đó là điều cần thiết, phù hợp với chính sách và/hoặc thủ tục của Khu Học Chánh và/hoặc của Bộ Quy Tắc Ứng Xử của Khu Học Chánh T.P. Bridgeport.

Khu Học Chánh T.P. Bridgeport có một Chính Sách về việc sử dụng Mạng Toàn Cầu (Internet) có thể chấp nhận được để thúc đẩy việc trao đổi thông tin hỗ trợ cho việc học tập và khuyến khích sự khảo cứu. Mục tiêu này được hoàn tất bằng cách cho phép người dùng được sử dụng các phần mềm trong máy chủ của khu học chánh cũng như truy cập vào Internet và gửi điện thư (e-mail) đi. Điều này phù hợp với nhiệm vụ của Khu Học Chánh T.P. Bridgeport. Việc sử dụng Internet là một đặc ân, chứ không phải là một quyền phải có của học sinh, cho nên việc sử dụng ấy chỉ nên dùng cho mục đích giáo dục. Những học sinh nào lạm dụng đặc ân này sẽ bị thu hồi quyền truy cập và có thể sẽ phải đối diện với biện pháp kỷ luật.

Quy Tắc

1. Muốn được truy cập vào đường dây kết nối Internet của T.P. Bridgeport, mỗi học sinh phải điền vào Biểu Mẫu Giao Ước Tài Khoản Học Sinh và phải lấy được chữ ký của cha mẹ hoặc người giám hộ. Sử dụng mạng điện toán (network) mà không được sự cho phép trước là điều bị nghiêm cấm.
2. Việc sử dụng mạng điện toán giáo dục cũng như Internet của T.P. Bridgeport cho các hoạt động kinh doanh thương mại, vận động chính trị, tôn giáo hoặc cho các mục đích bất hợp pháp là điều bị cấm ngặt.
3. Người dùng không được sử dụng hệ thống này bằng bất cứ cách nào để sỉ nhục, gây rối, xúc phạm, gây nên sự dị nghị hay làm ra những gì trái ngược với các mục tiêu giáo dục của Khu Học Chánh.
4. Việc sử dụng Internet của T.P. Bridgeport để truy cập hoặc gửi đi các thông điệp bẩn thỉu, có tính hiển nhiên gợi dục hay hình ảnh khiêu dâm, các phim hoạt hình, truyện tiểu lâm, các đề xuất không lành mạnh hoặc thư tình, các thông điệp đề cao bạo lực hoặc các lời lẽ đe dọa dưới bất kỳ hình thức nào, những lời lẽ gièm pha chế giễu chủng tộc, sắc tộc hay tôn giáo hoặc bất cứ lời lẽ nào khác mà có thể được hiểu là để sách nhiễu hay chê bai người khác dựa trên cơ sở giới tính, chủng tộc, khuynh hướng tình dục, tuổi tác, nguồn gốc dân tộc hay tín ngưỡng hay niềm tin chính trị là điều bị cấm ngặt.
5. Việc gửi các tài liệu có tính cách phê bình ban quản lý nhà trường, giáo viên, nhân viên, học sinh hoặc bất cứ ai có liên hệ với khu học chánh là điều bị cấm ngặt.
6. Việc sách nhiễu những người sử dụng mạng điện toán, xâm nhập hệ thống máy tính và/hoặc gây hư hại cho các bộ phận phần mềm là điều bị cấm ngặt.
7. Đăng ký vào danh sách các máy chủ, các nhóm tin tức, các bảng nhắn tin hoặc bất cứ dịch vụ quảng cáo trực tuyến nào khác sẽ phải chịu sự duyệt xét và phê chuẩn của nhân viên Khu Học Chánh.
8. Việc cố tình lạm dụng mạng điện toán và các thiết bị của mạng điện toán sẽ được coi như là một hành vi phá hoại và người sử dụng sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật. Khu Học Chánh sẽ bắt người dùng phải chịu trách nhiệm tài chính cho bất cứ một hư hại nào phát sinh do sự lạm dụng.

9. Không có cá nhân nào được phép bổ thêm vào hay sửa đổi bất cứ văn kiện nào, dù cho đó là văn kiện dưới dạng giấy in hay điện tử, nếu văn kiện ấy không phải do chính cá nhân ấy tạo ra.
10. Các tin nhắn e-mail cần phải được người dùng xóa bỏ thường xuyên để tiết kiệm dung lượng lưu trữ.
11. Việc cài đặt phần mềm trên các máy tính của khu học chánh phải được sự chuẩn thuận trước của Giám Đốc Công Nghệ Thông Tin (Director of Information Technology) và chỉ được thực hiện bởi nhân viên hỗ trợ kỹ thuật.
12. Ngôn ngữ khiêu dâm và tục tĩu sẽ không được dung thứ. Tất cả các thành viên cộng đồng phải sử dụng ngôn ngữ sao cho thích hợp với khuôn khổ học đường như đã được ghi rõ trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử của T.P. Bridgeport.
13. Việc sử dụng mạo danh, ẩn danh hoặc bút danh là điều không được phép. Mỗi cá nhân sẽ phải chịu trách nhiệm cho hành động và lời nói của mình.
14. Không cá nhân nào được phép sử dụng Mạng Điện Toán của Khu Học Chánh với mục đích mua sắm trực tuyến.

Các Hình Phạt Cho Việc Sử Dụng Không Thích Hợp

1. Bất kỳ người dùng nào vi phạm các quy tắc này và luật lệ của tiểu bang và liên bang sẽ phải chịu mất đặc ân sử dụng mạng điện toán và chịu sự xử lý kỷ luật của Khu Học Chánh như đã được quy định bởi Luật của Tiểu Bang, Chính Sách của Hội Đồng Giáo Dục hay Bộ Quy Tắc Ứng Xử của Các Trường Công Lập T.P. Bridgeport, bao gồm, nhưng không giới hạn ở mức: mất đặc ân sử dụng mạng điện toán / Internet, đình chỉ và/hoặc trục xuất.
2. Người dùng nào cố tình làm hư hỏng thiết bị, cố ý tải lên hoặc tải xuống các phần mềm trái phép, truy cập vào tài khoản của người khác hoặc các tài khoản của nhà trường hoặc có biểu hiện coi thường các quy định này, sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.
3. Người dùng sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật đối với các hư hại mà người ấy gây ra cho các mạng điện toán khác trong lúc truy cập cũng y như các hư hại đối với Mạng Điện Toán / Internet của Bridgeport, cũng như phải chịu bất cứ cáo buộc hình sự nào có thể xảy ra.

Chính sách của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport là nghiêm cấm việc kỳ thị giới tính dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm cả việc sách nhiễu tình dục đối với nhân viên hoặc các hình thức kỳ thị giới tính khác, tại nơi làm việc cũng như trong việc tuyển dụng, bổ nhiệm và thăng cấp của nhân viên, như được tham chiếu bởi Chương VII của Đạo Luật Nhân Quyền năm 1964 và Chương IX của Tu Chính Án Giáo Dục năm 1972. Việc kỳ thị giới tính đối với học sinh, bao gồm cả việc sách nhiễu tình dục, như được tham chiếu bởi Chương IX, là bị nghiêm cấm ở trong cũng như ngoài lớp học và cả trong việc đánh giá thành tích học tập của học sinh. Chính sách này hoàn toàn phù hợp với tinh thần và ý hướng của các huấn thị khác nhau của liên bang khi các huấn thị ấy đề cập đến vấn đề thực tập việc tuyển dụng công bằng, các chuẩn mực đạo đức và các thủ tục thực thi pháp luật.

Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục T.P. Education xác quyết rằng việc sách nhiễu tình dục là hành vi bất hợp pháp và là sự kỳ thị sai trái chống lại với các quyền của người khác. Hội Đồng Giáo Dục sẽ không dung túng hay dung thứ bất cứ sự hành xử nào bằng lời nói hay cử chỉ của học sinh, nhân viên nhà trường hoặc các cá nhân khác làm việc bình thường hoặc tình nguyện ở các Trường Công Lập T.P. Bridgeport, dù người ấy là nam hay nữ, nếu những hành xử ấy cấu thành một sự sách nhiễu tình dục. Cá nhân nào dẫn mình vào việc sách nhiễu tình dục sẽ phải chịu các biện pháp xử lý thích hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở mức: tư vấn mang tính giáo dục, khiển trách, quản chế, đình chỉ, trục xuất, đuổi học khỏi các Trường Công Lập T.P. Bridgeport hoặc các biện pháp dân sự hay hình sự.

Nhân viên và học sinh được khuyến khích để ngăn chặn, báo cáo và chấn chỉnh bất cứ hiện tượng sách nhiễu tình dục nào trong phạm vi các Trường Công Lập T.P. Bridgeport. Học sinh được mọi người kỳ vọng sẽ theo đúng chuẩn mực trong tác phong, đó là biết tôn trọng và lịch thiệp đối với các bạn đồng học. Hơn nữa, bất cứ mối quan hệ lãng mạn hay tình dục nào giữa các nhân viên của Hội Đồng Giáo Dục và học sinh cũng hoàn toàn không thích hợp và không thể chấp nhận được, cho dù hành vi đó có hoặc không cấu thành việc sách nhiễu tình dục như đã được định nghĩa trong chính sách này.

Định Nghĩa

Sách nhiễu tình dục được định nghĩa là bất cứ sự tán tỉnh tình dục nào không được hoan nghênh, bất cứ sự yêu cầu các ân huệ tình dục cũng như bất cứ sự hành xử nào bằng lời nói, bằng hình tượng hay thể lý có tính chất tình dục, được thực hiện bởi một ai đó trong môi trường làm việc hay giáo dục. Quấy rối tình dục xảy ra khi:

1. Việc chiều theo hành vi đó được minh thị hay ngầm ngầm thực hiện như một điều kiện cho việc tuyển dụng, cho tình trạng học tập hoặc tiến bộ của cá nhân.

2. Việc chiều theo hoặc từ chối hành vi đó bởi cá nhân ấy khi được sử dụng như là cơ sở cho việc tuyển dụng và/hoặc các quyết định về sự học sẽ làm ảnh hưởng đến cá nhân ấy.
3. Hành vi đó có mục đích hoặc có tác động gây ảnh hưởng tiêu cực đến công ăn việc làm hoặc thành tích học tập của cá nhân ấy hoặc có hiệu lực tạo ra một môi trường làm việc hoặc học tập đáng sợ, thù địch hay ngột ngạt.
4. Quấy rối tình dục, theo như quy định trong Chương II-A, có thể bao gồm nhưng không bị giới hạn bởi các điều sau đây:
 - a. Các thư từ, ghi chú gợi ý dâm dăng hay bản thiêu, những lời bình phẩm xúc phạm, lời lẽ điều ngoa, giễu cợt, gọi này gọi nọ, lan truyền tin đồn tính dục nhằm nhĩ, cử chỉ tục fiu, phô bày các đồ vật, hình ảnh, tranh vẽ hoạt hình, hay hình vẽ trên tường có tính cách khiêu gợi tình dục.
 - b. Những lời bình phẩm, đề xuất, yêu cầu, tiếp xúc về thể xác hay gợi sự chú ý có khuynh hướng tính dục không được sự hoan nghênh hay mong muốn.
 - c. Hành vi cưỡng ép tính dục được dùng để điều khiển, gây ảnh hưởng hay đe dọa các học sinh khác phải tham gia vào các sinh hoạt.
 - d. Hành vi cưỡng ép tính dục được dùng để điều khiển, gây ảnh hưởng, hay làm đổi thay các cơ hội giáo dục, xếp hạng, và/hoặc môi trường học tập của học sinh.
 - e. Học sinh trong các lớp học mà đa số là nam/nữ phải chịu nghe những lời lẽ bình phẩm có chất tính dục.

Thủ Tục Khiếu Nại

1. Bất cứ nhân viên, học sinh hay cá nhân nào trong cộng đồng nhà trường là nạn nhân của việc quấy rối tình dục bởi một học sinh khác phải nên nhanh chóng báo cáo sự việc cho một giáo viên, cố vấn hướng dẫn hoặc quản trị viên để được hướng dẫn đến gặp người được chỉ định làm Viên Chức Điều Phối Viên Chương IX. Người khiếu nại sẽ được yêu cầu hoàn tất một biểu mẫu khiếu nại.
2. Nếu người khiếu nại là một học sinh vị thành niên, Viên Chức Điều Phối Viên Chương IX sẽ thẩm định xem hành vi đó có cấu thành cơ sở để báo cáo về sự lạm dụng trẻ em hay không và, nếu có, sẽ tuân theo thủ tục của Khu Học Chánh về việc báo cáo sự lạm dụng trẻ em. Viên Chức Điều Phối Viên Chương IX sẽ tiến hành bất cứ cuộc điều tra nào cần thiết và chuyển giao người bị cáo buộc quấy nhiễu đến cho quản trị viên để có những biện pháp xa hơn nữa, việc này có thể bao gồm cả việc chuyển giao đến cho bên tư vấn hoặc thủ tục kỷ luật.
3. Một cáo buộc đã thu thập đủ bằng chứng đối với một học sinh sẽ khiến cho học sinh ấy phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc đình chỉ hoặc trục xuất. Như một quy luật khái quát, quấy rối tình dục bằng văn tự hay lời nói sẽ cấu thành một vi phạm bị kỷ luật Loại I và quấy rối tình dục thể xác sẽ cấu

thành một vi phạm bị kỷ luật Loại II hay Loại III, tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái. Hành vi sai trái nhiều lần có thể cấu thành một vi phạm bị kỷ luật Loại III.

4. Viên Chức Điều Phối Viên Chương IX sẽ làm một văn bản báo cáo tóm lược kết quả các cuộc điều tra và các biện pháp được áp dụng trong vòng mười lăm (15) ngày và người khiếu nại cũng như người bị cáo buộc quấy nhiễu sẽ được thông báo về kết quả của các cuộc điều tra và biện pháp được áp dụng.
5. Nếu người khiếu nại không hài lòng với giải pháp ấy, anh hoặc cô ấy sẽ nộp một kháng cáo bằng văn bản lên Chánh Sở Học Tập hoặc Viên Chức được chỉ định, các vị này sẽ duyệt xét lại báo cáo của Viên Chức Điều Phối Viên Chương IX và có thể sẽ tiếp tục cuộc điều tra thêm. Chánh Sở Học Tập hoặc Viên Chức được chỉ định sẽ định đoạt xem việc tiếp tục cuộc điều tra có chính đáng hay không và sẽ tiến hành một bản báo cáo về những biện pháp thực hiện đối với việc kháng cáo. Một bản sao của báo cáo sẽ được cung cấp cho người khiếu nại và người bị cáo buộc.
6. Học sinh nào là nạn nhân của việc quấy rối tình dục bởi một nhân viên hoặc cá nhân nào khác làm việc bình thường hoặc tình nguyện trong các Trường Công Lập T.P. Bridgeport nên nhanh chóng báo cáo vấn đề cho một giáo viên, cố vấn hướng dẫn, quản trị viên hoặc Phòng Tài Nguyên Nhân Lực của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport. Nếu người khiếu nại là một học sinh vị thành niên, Giám Đốc Điều Hành Tài Nguyên Nhân Lực sẽ xác định xem hành vi đó có cấu thành lý do để báo cáo sự lạm dụng trẻ em hay không, và nếu có, sẽ làm theo thủ tục của Khu Học Chánh để báo cáo về sự lạm dụng trẻ em. Tất cả các khiếu nại như vậy phải được nhanh chóng điều tra bởi Giám Đốc Điều Hành Tài Nguyên Nhân Lực hoặc người được vị này chỉ định và các biện pháp thích hợp được áp dụng. Người khiếu nại sẽ được ban quản trị thông báo kết quả của việc điều tra và các biện pháp được áp dụng.
7. Nếu người khiếu nại không hài lòng với giải pháp ấy, anh hoặc cô ấy có thể nộp một khiếu nại bằng văn bản trong vòng mười (10) ngày làm việc đến Tổng Giám Thị các Nhà Trường, người này sẽ xem xét lại hồ sơ điều tra và có thể tiếp tục tiến hành điều tra thêm. Ông/Bà Tổng Giám Thị sẽ chuẩn bị một báo cáo về việc điều tra và đề nghị một quyết định lên Hội Đồng Giáo Dục. Trong mọi trường hợp, bất cứ sự trả thù nào đối với người khiếu nại đều bị cấm ngặt.

Tất cả học sinh trong lớp PK-12 sẽ bắt buộc phải mặc đồng phục mỗi ngày khi đi học. Bất cứ học sinh nào chuyển vào Khu Học Chánh T.P. Bridgeport từ một khu học chánh khác trong thời gian giữa niên học sẽ được phép gia hạn thời gian bảy (7) ngày ân huệ trong thời gian đó học sinh ấy sẽ không bị kỷ luật vì không mặc đồng phục bắt buộc. Đồng phục bắt buộc bao gồm:

- **Quần Dài:** Quần dài kiểu com lê mặc cùng với dây nịt thắt ở eo; màu sắc cụ thể của quần dài đồng phục sẽ do mỗi trường ấn định.
- **Váy Đầm, Váy Không Tay hoặc Váy Quần:** Phải dài tới ngang đầu gối hoặc dài hơn. Áo bờ lu hoặc áo pun phải được mặc bên trong váy đầm.
- **Quần Soọc:** Quần soọc dài ngang đầu gối hoặc quần soọc kiểu Docker phải mặc với thắt lưng và chỉ được mặc từ mùng 1 tháng 4 đến mùng 1 tháng 11.
- **Áo Sơ Mi:** Áo sơ mi trắng có cổ kiểu kéo qua đầu hay cài khuy phía trước (dài hoặc ngắn tay). Các màu khác, tiêu biểu cho mỗi trường của T.P. Bridgeport mà học sinh đang theo học, cũng sẽ được chấp nhận. Áo sơ mi phải bỏ vào trong quần.
- **Áo Thể Thao/Áo Len:** Áo kéo qua đầu, có phộc mớ tuya hoặc cài khuy phía trước, có một màu duy nhất riêng cho mỗi trường, không có hình vẽ, mũ trùm, hoa văn trang trí hoặc chữ viết. Một áo khoác ngoài có hoặc không tay với màu sắc tiêu biểu cho mỗi trường của T.P. Bridgeport cũng sẽ được cho phép.
- **Giày Da/Giày Thể Thao:** Giày Da được đặc biệt khuyến khích hơn giày thể thao. Ngoài giày da ra, giày thể thao trắng hoặc đen cũng được phép và giày cao cổ cũng thích hợp. Dây của giày da, giày thể thao hoặc giày cao cổ phải được buộc lại.
- **Trang Phục Cho Ngày Có Thể Dục:** Học sinh có thể mặc quần/áo thể thao đến trường vào ngày có giờ thể dục. Áo thun ngắn tay và quần đùi đã được nhà trường chuẩn thuận cũng được phép. Màu sắc của trang phục cho ngày có giờ thể dục sẽ được lựa chọn bởi mỗi trường.

Nhân viên của trường phải đảm bảo rằng tất cả các học sinh đều tuân thủ Chính Sách Đồng Phục của Nhà Trường. Khi một học sinh không tuân thủ chính sách đồng phục của nhà trường, các thủ tục kỷ luật sau đây sẽ được áp dụng:

Sai Phạm Lần Đầu: Cảnh báo bằng lời và thông báo cho phụ huynh/giám hộ

Sai Phạm Lần Thứ Hai: Cảnh báo bằng văn bản và thông báo cho phụ huynh/giám hộ

Sai Phạm Lần Thứ Ba và Các Lần Sai Phạm Tiếp Theo: Cấm tham gia các chương trình và sinh hoạt đặc biệt cho đến khi học sinh đến trường trong đồng phục. Nếu các biện pháp kỷ luật nói trên không đạt được việc tuân thủ chính sách đồng phục, quản trị viên có thể áp dụng kỷ luật mạnh mẽ hơn. Nhưng không thể áp đặt hệ thống ngoài trường phù hợp với Conn Gen. Stat. §10-233c (g).

Xin lưu ý rằng không học sinh nào phải bị phạt vì không có khả năng mua đồng phục thích hợp. Nếu học sinh không thể tuân thủ chính sách thống nhất do thiếu nguồn lực, quản trị nên hỗ trợ gia đình trong việc có được mặc đồng phục.

Bất kỳ trang phục trường học, nữ trang hoặc các đồ trang sức phụ nào làm giảm sự an toàn hoặc làm tăng nguy cơ gây tổn thương cho bản thân hoặc người khác hoặc gây sự khó chịu cho người khác, (ví dụ: sự dơ dáy, ngôn ngữ, biểu tượng dơ bẩn, xúc phạm hoặc huy hiệu của băng đảng) quảng bá hoặc đề cao việc sử dụng rượu hay ma túy, có tính cách khiêu dâm, bôi nhọ và dễ gây ra sự bức bối cho người khác đều bị cấm.

Để đảm bảo an ninh, an toàn và các lợi ích giáo dục của các trường, những loại quần áo sau đây **không được** mặc trong trường học: áo lạnh để mặc ngoài đường, áo hở ngực hoặc hở bụng, mũ nón, khăn che đầu/mặt, quần áo trong suốt, quần mà quần lót có thể nhìn thấy hoặc các mắt kính không phải là kính thuốc.

Chính sách của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport là tất cả các học sinh và/hoặc phụ huynh đều có quyền kháng cáo bất kỳ vấn đề gì phát sinh trong phạm vi tư cách là học sinh và phụ huynh đồng thời họ cũng được khuyến khích hành xử quyền này mà không sợ bị tố cáo ngược lại. Chính vì mục đích này mà Thủ Tục Kháng Cáo Cho phụ huynh được thiết lập. Để đảm bảo rằng các nạn đề được sửa sai càng sớm càng tốt, các giới hạn thời gian đã được thiết lập để đảm bảo sự chú ý nhanh chóng cho từng nạn đề. Nếu học sinh / phụ huynh không xử lý kháng cáo của mình trong thời hạn quy định, sự việc sẽ được coi như đã được đóng lại và sẽ không còn được phép kháng cáo nữa.

Quá Trình

Quá trình kháng cáo có thể được sử dụng để xử trí bất kỳ tình huống nào xảy ra trong hoạt động thông thường của nhà trường, mà đã khiến cho học sinh hoặc cha mẹ tin rằng anh/cô ấy đã bị ức hiếp. Học sinh và phụ huynh của họ được khuyến khích để thảo luận một cách không chính thức về mối quan ngại của mình với những người trong cuộc trước khi bắt đầu thủ tục kháng cáo chính thức.

Khởi Xướng

Phụ huynh hay học sinh có thể khởi xướng một tiến trình kháng cáo khi học sinh ấy hoặc phụ huynh/người giám hộ của anh/cô tin rằng có một vi phạm hoặc một sự sai lầm đã xảy ra khi áp dụng Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh, Chính Sách Của Hội Đồng Giáo Dục, hoặc luật pháp / quy định của tiểu bang hoặc liên bang.

Thủ Tục

Các thủ tục khởi xướng một khiếu nại chính thức sẽ là:

Bước 1 - Hội Nghị Với Người Quản Trị

Học sinh, và/hoặc phụ huynh / giám hộ muốn khởi xướng thủ tục kháng cáo sẽ phải nộp một văn thư để thỉnh cầu một cuộc hội nghị với quản trị viên để thảo luận về sự việc muốn khiếu nại đồng thời tìm kiếm một giải pháp. Các nguyên tắc sau đây sẽ được thi hành ở Bước 1:

- Đơn kháng cáo phải được nộp càng sớm càng tốt, nhưng trong bất cứ trường hợp nào cũng không được lâu hơn ba mươi (30) ngày sau khi các sự kiện dẫn đến việc khiếu nại đã được công bố.
- Quản trị viên sẽ phải tổ chức hội nghị trong vòng năm (5) ngày học đường sau khi nhận được lời thỉnh cầu.
- Thỉnh cầu cần phải bao gồm một bản tường thuật mô tả sự việc muốn khiếu nại và nêu lên các chính sách, quy tắc hoặc luật lệ cụ thể mà người khiếu nại tin rằng đã bị vi phạm.
- Quản trị viên sẽ phải xác định rõ bằng văn bản lập trường của mình đối với vấn đề đã nêu cho học sinh/phụ huynh biết trong vòng năm (5) ngày sau hội nghị.
- Chỉ có phụ huynh/giám hộ hay người đại diện cho cha mẹ (*loco parentis*) mới được phép tham dự hoặc đại diện cho học sinh trong cuộc hội nghị với quản trị viên.

- Chương trình / vị trí của học sinh sẽ không thay đổi trong khi chờ kết quả của kháng cáo.

Bước 2 - Kháng Cáo Lên Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện

Nếu việc kháng cáo không được giải quyết ở Bước 1, học sinh hoặc phụ huynh/giám hộ có thể kháng cáo quyết định của quản trị viên bằng văn bản đến Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện. Đơn kháng cáo phải được nộp trong vòng năm (5) ngày sau khi nhận được văn bản xác nhận lập trường của quản trị viên ở Bước 1. Sau khi nhận được đơn kháng cáo, Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện sẽ xem xét đơn kháng cáo trong vòng năm (5) ngày-học-đường. Trong vòng mười (10) ngày-học-đường sau khi xem xét đơn kháng cáo, Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện sẽ phải gửi văn thư trả lời đến cho học sinh, phụ huynh/giám hộ và quản trị viên.

Bước 3 - Kháng Cáo Lên Tổng Giám Thị Các Trường

Nếu đơn kháng cáo không được giải quyết ở Bước 2, học sinh hoặc phụ huynh/giám hộ có thể kháng cáo quyết định của Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện bằng văn bản lên Tổng Giám Thị Các Trường. Đơn kháng cáo phải được nộp trong vòng năm (5) ngày-học-đường sau khi nhận được văn bản xác định lập trường của Chánh Sở Học Vụ hoặc Vị Đại Diện ở Bước 2.

Tổng Giám Thị Các Trường hoặc Vị Đại Diện sẽ xem xét khiếu nại trong vòng năm (5) ngày-học-đường sau khi nhận được đơn kháng cáo. Trong vòng mười (10) ngày-học-đường sau khi đã xem xét đơn khiếu nại, Tổng Giám Thị Các Trường hoặc Vị Đại Diện sẽ phải gửi văn thư trả lời đến cho học sinh, phụ huynh/giám hộ và quản trị viên.

Bước 4 - Kháng Cáo Lên Hội Đồng Giáo Dục

Nếu khiếu nại không được giải quyết ở Bước 3, học sinh phụ huynh/giám hộ có thể khiếu nại quyết định của Tổng Giám Thị Các Trường đến Hội Đồng Giáo Dục T.P. Bridgeport bằng văn bản trong vòng mười (10) ngày-học-đường sau khi nhận được trả lời của Tổng Giám Thị Các Trường ở Bước 3. Quyết định của Hội Đồng Giáo Dục sẽ được coi là tối hậu.

**Thông Báo Hàng Năm Về Quyền Của Phụ Huynh Liên Quan Đến
Hồ Sơ Nhà Trường Theo FERPA**

Đạo Luật Về Quyền Riêng Tư và Quyền Giáo Dục Của Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act - FERPA), 20 U.S.C. § 1232g, và tiếp theo, dành cho cha mẹ và các học sinh hội đủ điều kiện, ví dụ như các học sinh trên 18 tuổi, các thiếu niên được phép sống tự lập và những người đang theo học tại các định chế giáo dục sau trung học, một số quyền nhất định đối với các tư liệu giáo dục của học sinh. Những quyền này là như sau:

1. Quyền được kiểm tra và xem xét các hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày sau khi nhà trường nhận được đơn xin truy cập.
2. Cha mẹ hoặc học sinh phải đệ nộp lên quản trị viên nhà trường một đơn xin trong đó nói rõ hồ sơ nào họ muốn kiểm tra. Quản trị viên sẽ sắp xếp việc truy cập và thông báo cho phụ huynh/giám hộ hoặc các học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra.
3. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh trong trường hợp phụ huynh/giám hộ hoặc các học sinh hội đủ điều kiện tin rằng các dữ kiện không được chính xác, sai lệch hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh. Yêu cầu này phải được thực hiện bằng văn bản cho quản trị viên rị nhà trường và phải xác định rõ các dữ kiện cần sửa đổi và nói rõ lý do vì sao các dữ liệu ấy là không chính xác, sai lệch hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh.
4. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh/giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định ấy và quyền của họ được có một buổi điều trần về yêu cầu sửa đổi. Các thông tin bổ sung về thủ tục của buổi điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh/giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi được thông báo về quyền được có một buổi điều trần.
5. Quyền được bày tỏ sự đồng ý bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin cá nhân và dễ nhận dạng (personal, identifiable information - PII) trong hồ sơ giáo dục của học sinh ngoại trừ những gì mà Đạo Luật FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự đồng ý của đương sự.

Lưu Ý: Một ngoại lệ, cho phép việc tiết lộ mà không cần có sự đồng ý của đương sự, là tiết lộ cho các viên chức nhà trường có quan hệ hợp pháp trên phương diện giáo dục. Viên chức nhà trường là một người được tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, giám thị, giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên sức khỏe hoặc y tế và nhân viên thực thi pháp luật) hoặc một người đang là thành viên trong Hội Đồng Giáo Dục. Viên chức nhà trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên hoặc nhà thầu bên ngoài nhà trường khi họ thực hiện một dịch vụ hoặc nhiệm vụ mà nếu không có họ

nhà trường sẽ phải dùng đến nhân viên của mình, những người thuộc quyền điều khiển trực tiếp của nhà trường liên hệ đến việc sử dụng và bảo trì các PII trong các hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như: một luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế hoặc bác sĩ chuyên khoa. Cha, mẹ hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại hoặc cha, mẹ, học sinh hoặc người nào khác tình nguyện giúp đỡ một viên chức nhà trường trong việc thực thi nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường được coi là có quan hệ hợp pháp trên phương diện giáo dục nếu viên chức đó cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm chuyên nghiệp của mình.

Theo yêu cầu, trường sẽ tiết lộ các hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của đương sự cho các viên chức của một khu học chánh khác, nơi mà học sinh đó có ý định hoặc mong muốn ghi danh vào học hoặc đã ghi danh nếu việc tiết lộ ấy là nhằm mục đích giúp các học sinh đó được ghi danh hoặc chuyển trường.

6. Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến sự lơ là của nhà trường trong việc tuân thủ các đòi hỏi của Đạo Luật FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng lo việc quản lý đạo luật FERPA là:

Văn Phòng Tuân Thủ Chính Sách Gia Đình
Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, DC20202-4605

FERPA cho phép tiết lộ PII trong các hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần có sự đồng ý của cha mẹ / người giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện nếu việc tiết lộ ấy đáp ứng một số điều kiện nhất định có ghi rõ trong §99.31 của các quy định FERPA. Ngoại trừ những tiết lộ cho các viên chức nhà trường, các tiết lộ liên quan đến một số các lệnh của tòa án hoặc một trát lệnh hầu tòa hợp pháp, các tiết lộ về các dữ liệu thư mục và các tiết lộ cho cha mẹ / người giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện, §99.32 của các quy định FERPA, đòi hỏi nhà trường phải ghi rõ vào hồ sơ việc tiết lộ. Cha mẹ / người giám hộ và học sinh hội đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ việc tiết lộ. Nhà trường có thể tiết lộ PII trong các hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần phải được sự chấp thuận trước bằng văn bản của cha mẹ / người giám hộ hoặc học sinh hội đủ điều kiện:

- Cho các viên chức nhà trường, bao gồm các giáo viên trong cơ quan hoặc cơ sở giáo dục mà nhà trường đã xác định có quan hệ hợp pháp trên phương diện giáo dục. Điều này bao gồm: các nhà thầu, nhà tư vấn, các tình nguyện viên hoặc các bên liên hệ khác, những người đã được nhà trường ủy thác cho việc thực hiện các dịch vụ hoặc chức năng của trường nếu như các điều kiện được liệt kê trong §99.31(a)(1)(i)(B)(1)-(a)(1)(i)(B)(2) được đáp ứng. (§99.31(a)(1))
- Cho các viên chức của một nhà trường, một hệ thống nhà trường hoặc một cơ chế giáo dục sau trung học khác nơi mà học sinh có ý định ghi

danh hoặc muốn ghi danh hoặc đã ghi danh nếu việc tiết lộ nhằm mục đích có liên quan đến việc ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh ấy, theo đúng những đòi hỏi của §99.34. (§99.31(a)(2))

- Cho các đại diện được ủy quyền của ông Tổng Kiểm Toán, Chương Lý, Bộ Trưởng Giáo Dục hoặc các giới chức có thẩm quyền của tiểu bang và địa phương, chẳng hạn như cơ quan giáo dục của tiểu bang nơi phụ huynh/giám hộ hay học sinh hội đủ điều kiện cư ngụ (state educational agency - SEA). Các tiết lộ theo điều khoản này có thể được thực hiện theo những đòi hỏi của §99.35, có dính dáng đến việc kiểm toán hay lượng giá các chương trình giáo dục được liên bang hay tiểu bang yểm trợ hoặc để xem xét việc thực thi pháp luật hoặc tuân thủ các đòi hỏi pháp lý của liên bang liên quan đến những chương trình đó. Những thực thể này có thể tiết lộ thêm chi tiết của PII cho các thực thể bên ngoài khi các thực thể này được họ chỉ định làm người đại diện để tiến hành các cuộc kiểm toán, đánh giá hoặc thực thi pháp luật hoặc các hoạt động tuân thủ trên danh nghĩa của họ. (§§99.31(a)(3) và 99.35)
- Liên quan đến sự trợ giúp tài chính, sự trợ giúp mà học sinh đã nộp đơn xin hay đã nhận được, nếu thông tin ấy là cần thiết cho việc quyết định sự hội đủ điều kiện được trợ giúp, quyết định số tiền trợ giúp, quyết định các điều kiện của sự trợ giúp, hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện của sự trợ giúp. (§99.31(a)(4))
- Cho các viên chức hoặc thẩm quyền tiểu bang và địa phương, những người đặc biệt được phép báo cáo thông tin cụ thể hoặc được tiết lộ bởi luật tiểu bang liên quan đến hệ thống tư pháp cho các thiếu niên và khả năng của hệ thống để phục vụ một cách có hiệu quả, trước khi xét xử, học sinh mà hồ sơ đã được phát hành, theo đúng §99.38. (§99.31(a)(5))
- Cho các tổ chức tiến hành nghiên cứu cho, hoặc trên danh nghĩa nhà trường, để: (a) phát triển, chứng nghiệm hoặc quản lý các trắc nghiệm tiên đoán; (b) quản lý các chương trình trợ giúp học sinh; hoặc (c) cải tiến việc giảng dạy. (§99.31(a)(6))
- Cho các tổ chức bình chuẩn để họ thực hiện các chức năng bình chuẩn của họ. (§99.31(a)(7))
- Cho cha mẹ của một học sinh hội đủ điều kiện nếu học sinh ấy là người còn lệ thuộc cha mẹ cho mục đích khai thuế của IRS. (§99.31(a)(8))
- Để tuân thủ với một lệnh của tòa án hoặc một trát đòi hầu tòa hợp pháp. (§99.31(a)(9))
- Cho các quan chức thích hợp liên quan đến sự việc khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, theo đúng §99.36. (§99.31(a)(10))
- Thông tin mà nhà trường đã xác định là "thông tin thư mục" theo §99.37. (§99.31(a)(11))

Tiến hành phù hợp Tuổi Phát Triển

Trường Công Bridgeport thừa nhận rằng học sinh của các lớp và lứa tuổi khác nhau ở các cấp độ phát triển khác nhau, do đó hành vi của họ sẽ thay đổi và có thể gọi cho phản ứng khác nhau.

Bộ Giáo Dục Tiểu Bang cho thấy tuổi tác, trình độ lớp và giai đoạn phát triển của một học sinh có thể là một yếu tố giảm nhẹ quan trọng trong các trường hợp liên quan đến học sinh rất trẻ, học sinh có thể không có sự trưởng thành phát triển có hiệu quả giải quyết vấn đề xã hội. Trong trường hợp khác, các yếu tố văn hóa và truyền thống phải được xem xét khi giải thích hành vi, đặc biệt là trong các trường hợp liên quan đến các tình huống xã hội phức tạp và không rõ ràng có thể được giải thích khác nhau tùy thuộc vào chủng tộc, dân tộc, ngôn ngữ và văn hóa riêng của mình. Trong trường hợp vẫn còn khác, các yếu tố liên quan như lịch sử của quan hệ đối tác hợp tác với cha mẹ, trước khi cố gắng giảm các hành vi không phù hợp, nguy hiểm và bất kỳ học tập đặc biệt, nhu cầu tình cảm và hành vi cũng phải được xem xét.

Trong việc xác định mức độ phù hợp của các can thiệp và hậu quả giảm nhẹ thêm hoàn cảnh, viên chức nhà trường nên xem xét các lớp, tuổi tác và trình độ phát triển của học sinh. Cách tiếp cận này có thể dẫn đến một sự can thiệp ít nghiêm trọng và hậu quả cho một lớp thấp hơn hoặc sinh viên trẻ hơn so với một cấp cao hơn hoặc học sinh lớn tuổi hơn.

Các sai phạm kỷ luật Loại I/Nhẹ là loại ít nghiêm trọng nhất trong ba loại sai phạm được mô tả trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh. Nói chung, những sai phạm này không phải là loại hành vi ác ý hoặc nguy hiểm đáng phải bị trừng phạt bằng các biện pháp nặng. Ý định của người sai phạm chính là yếu tố để phân biệt các sai phạm này với các sai phạm nghiêm trọng hơn được coi là Loại II hoặc Loại III. Để xác định sai phạm thuộc loại nào, nhân viên nhà trường sẽ phải đánh giá ý định của học sinh.

Trường học thường là người đầu tiên để xác định những học sinh đang gặp vấn đề xã hội, cảm xúc, hành vi hoặc gia đình mà tác động tiêu cực quá trình học tập của mình, khi nhu cầu đó được xác định, nhân viên nhà trường có thể làm cho các giới thiệu về các dịch vụ hỗ trợ.

Đội SRBI, bao gồm các quản trị viên và nhân viên hỗ trợ, sẽ hội họp và duyệt xét hoàn cảnh của học sinh trước khi làm hồ sơ chuyển giao. Trong nhiều trường hợp, đội nghiên cứu của nhà trường sẽ hội họp với cha mẹ / người giám hộ tại trường để nói rõ về dịch vụ hiện hữu đồng thời cố gắng để thuyết phục cha mẹ tham dự vào một kế hoạch tự nguyện.

Một mô tả đầy đủ hơn về mỗi sai phạm kỷ luật Loại I/Nhẹ được trình bày dưới đây:

1. Tham Dự Vào Các Trò Đùa Không Có Hại Cho Người Hoặc Tài Sản

Trò đùa tinh nghịch thường là một trò cười hoặc trò nghịch ngợm tinh quái nhằm mục đích làm người khác phải xấu hổ, nhưng thông thường không có dụng ý gây hại cho người hoặc tài sản. Cần có sự cân nhắc trong việc đánh giá hành vi để xác định xem đó có phải là một trò đùa hay là một sự cố ý gây nguy hại. Nếu một học sinh chỉ đơn thuần có dụng ý làm cho người khác xấu hổ, hành vi đó tốt nhất được xếp vào Sai Phạm Kỷ Luật Loại I/Nhẹ.

2. Ném Thức Ăn Hoặc Đồ Vật Khác

Tương tự như những trò đùa đã nói trong số một (1) ở trên, sai phạm này được xếp vào Loại I, bởi vì thông thường khi ném thức ăn hoặc đồ vật, học sinh không có ý gây chấn thương cho người hay sự hư hại cho tài sản. Tuy nhiên, chính bản chất của việc ném bất kỳ vật gì vào người khác cũng là một hành vi khá nguy hiểm, cần đến sự đáp ứng của nhân viên mỗi khi nó xảy ra. Ngoài thức ăn, việc ném các vật sau đây là những ví dụ về hành vi mà có thể bị trừng phạt trong đoạn này: tuyết, đá băng, banh nước miếng, dây thung, dụng cụ, đá, chai, loong, mỹ phẩm, bút chì, bút mực hoặc sách. Tất nhiên, có nhiều trường hợp mà việc ném đồ vật sẽ được coi là sai phạm kỷ luật Loại II hay Loại III. Ví dụ, nếu như một học sinh ném một con dao hoặc một chất nổ, đó sẽ là một sai phạm phải chịu kỷ luật Loại III. Tương tự, nếu như một học sinh ném một vật với dụng ý gây thương tích nghiêm trọng cho người khác hoặc có mục đích o ép hoặc bắt chẹt người khác, đó sẽ là một sai phạm kỷ luật Loại III.

3. Làm Gián Đoạn Lớp, Bao Gồm Nhưng Không Giới Hạn Đối Với Các Thiết Bị Điện Tử

Có những loại hành vi gây rối trong lớp học. Vài ví dụ về các hành vi như vậy là: nói chuyện ồn ào, không chịu ngồi vào ghế hoặc bàn, không mang bút chì, sách vở, giấy và các vật dụng thiết yếu cho việc học ở lớp hoặc xô đẩy, dời chuyển hoặc đập mạnh trên bàn ghế. **Điều này sẽ bao gồm việc sử dụng các thiết bị vô tuyến, ví dụ như máy ảnh, iPods, MP3, điện thoại di động, máy ghi âm kỹ thuật số.** Khi các hành vi ấy phá rối quy trình giáo dục trong lớp học hoặc học sinh của nhà trường, viên chức nhà trường phải đáp ứng theo phương thức đã ghi rõ trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh.

4. Sử Dụng Một Điện Thoại Di Động Hoặc Thiết Bị Di Động Ở Trong Trường Hoặc Trong Lúc Tham Dự Các Sinh Hoạt Do Nhà Trường Đãi Thọ Ở Trong Hoặc Ngoài Khuôn Viên Nhà Trường

Học sinh không được sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị di động, ví dụ như MP3, iPod, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng trong giờ học không có ý định học tập. Nếu học sinh bị bắt gặp sử dụng các thiết bị như vậy, quản trị viên có thể tịch thu và trả lại thiết bị vào cuối ngày đồng thời cảnh báo rằng nếu tái phạm sẽ dẫn đến việc thiết bị bị tịch thu trong thời gian một tháng.

5. Ra Khỏi Lớp Mà Không Có Phép

Có rất nhiều rắc rối có thể phát sinh khi học sinh ở bên ngoài khu vực đã được cho phép trong ngày học. Các ví dụ bao gồm: nguy cơ bị chấn thương, thiếu niên rong chơi lêu lổng và gia tăng cơ hội cho việc phá hoại tài sản nhà trường và cá nhân.

Để giảm thiểu cơ may xảy ra các sự việc này, Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh coi việc xâm nhập các khu vực không được phép và rời khỏi trường như một sai phạm kỷ luật Loại I/ Nhẹ. Đáp ứng với các sai phạm kỷ luật này, nhân viên nhà trường nên đặc biệt thận trọng xử lý với các nguyên nhân làm cho học sinh muốn rời khỏi lớp học hoặc trường học. Về phương diện này, nếu học sinh đang cố tránh né những khó khăn rắc rối trong việc học tập hoặc đang cố rời khỏi trường để tham gia vào một số hành vi không phù hợp, nhân viên nhà trường nên phân tích cẩn thận các sai phạm loại này để xác định tiền sự chủ yếu.

6. Không Chịu Chứng Minh Nhân Thân Minh Cho Nhân Viên Nhà Trường

Để duy trì sự kiểm soát và tác phong trong khuôn viên nhà trường, viên chức nhà trường phải được phép hỏi chứng minh nhân thân của học sinh. Chính vì thế, học sinh có nghĩa vụ phải chứng minh nhân thân mình một cách đúng đắn mỗi khi được một nhân viên của trường yêu cầu phải làm như vậy. Nhân viên nhà trường không nên lạm dụng luật này bằng cách độc đoán yêu cầu các học sinh phải chứng minh nhân thân theo ý riêng mình. Chỉ khi nào có lý do chính đáng cần biết rõ nhân thân của học sinh, thì lúc đó nhân viên mới nên đòi hỏi học sinh ấy phải chứng minh nhân thân của mình.

7. Tắt Đèn Hành Lang, Lớp Học Hoặc Cầu Thang

Mục đích của quy tắc này dĩ nhiên là để ngăn ngừa sự chấn thương cho học sinh và nhân viên mà việc tắt đèn trái phép trong nhà trường có thể gây ra. Rõ ràng là, nếu học sinh tắt đèn theo mệnh lệnh hợp lệ của một nhân viên vì mục đích chiếu một bộ phim hoặc làm một thí nghiệm khoa học, thì hành động đó không bị trừng phạt theo quy tắc này.

8. Việc Sử Dụng Các Lối Ra Vào Không Đúng Cách

Tất cả các cửa ra vào nhà trường phải được khóa chặt đối với bên ngoài và chỉ một vài cửa đã chỉ định mới được sử dụng để ra vào trường học. Tất cả các quan khách muốn vào trường phải vào qua các cửa đó. Việc học sinh nào mở bất cứ một cửa đã chỉ định nào từ bên trong cho quan khách hoặc học sinh vào trường trái phép sẽ bị coi là một sai phạm kỷ luật. Hơn nữa, việc học sinh vào hoặc rời khỏi nhà trường qua bất kỳ cửa nào khác ngoài các cửa đã được chính thức chỉ định sẽ bị coi là một sai phạm kỷ luật. Học sinh đến trường trễ phải vào trường qua các cửa đã được chỉ định. Học sinh có phép rời nhà trường sớm phải ký tên đăng xuất và đi ra qua cửa đã được chỉ định.

9. Việc Đi Vào Hoặc Ở Lại Trong Một Lớp Học, Trường Học, Hoặc Sân Trường Không Với Mục Đích Chính Đáng

Nhân viên nhà trường nên tích cực trong việc ngăn chặn học sinh đi vào các khu vực không được phép của nhà trường hoặc sân trường. Nếu bị bắt gặp trong một khu vực không được phép, học sinh nên được yêu cầu rời khỏi khu vực ấy. Nếu học sinh ấy không chịu tuân thủ các yêu cầu hợp thức và hợp lý để rời khỏi khu vực không được phép ấy, thì biện pháp kỷ luật theo điều khoản này sẽ là điều thích đáng.

10. Gây Tắc Nghẽn Hoặc Cản Trở Lưu Thông Ở Hành Lang

Học sinh có thể vi phạm mục này nếu họ gây tắc nghẽn hoặc cản trở lưu thông của học sinh hoặc nhân viên trong các hành lang. Rõ ràng là có một vài hành vi trong hành lang, có thể nói là làm cản trở đôi chút sự lưu thông, nhưng không làm rối loạn đáng kể sinh hoạt của nhà trường đến mức độ phải xử phạt theo Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh; tuy nhiên, bất cứ khi nào học sinh cản trở đáng kể hoặc làm rối loạn sự đi lại của nhiều người trong hành lang trước giờ học, giữa các giờ học hoặc sau giờ học đến mức độ làm ảnh hưởng đến quy trình giáo dục của nhà trường, thì đó sẽ là một sự vi phạm theo khoản này, ví dụ: nếu một học sinh cản trở sự lưu thông ở hành lang làm cho các học sinh khác bị trễ các lớp học kế của họ. Các ví dụ về các hành vi thuộc loại này là: xô đẩy, làm vấp ngã, xả rác hoặc tham gia trong các cuộc biểu tình gây rối như ngồi lì tại chỗ, bỏ ra khỏi lớp hoặc tẩy chay.

11. Bày Tỏ Tình Cảm Không Thích Đáng

Học sinh có trách nhiệm hành xử một cách có trách nhiệm, và trưởng thành, trong nhà trường và chung quanh khuôn viên nhà trường. Trong khoản này, bất kỳ việc bày tỏ tình cảm nào không thích đáng làm cản trở

việc thăng tiến một bầu khí giáo dục, không bị trở ngại và gián đoạn, sẽ được giải quyết với một cảnh báo cho học sinh và thông báo cho cha mẹ / người giám hộ. Cảnh báo cho học sinh có thể bằng lời, nhưng thông báo cho cha mẹ / người giám hộ phải bằng văn bản.

12. Vi Phạm Chính Sách Đồng Phục

Học sinh trong lớp PK-12 buộc phải tuân theo "Chính Sách Bắt Buộc Đồng Phục". Trang phục của học sinh có thể được quy định và học sinh được khuyến khích ăn mặc các trang phục thích hợp với khung cảnh của trường học. Các hạn chế về tự do diễn đạt có thể được áp dụng khi mà lối ăn mặc không được an toàn, gây rối loạn hoặc trái với luật pháp. Hơn nữa, khi các tập quán hoặc niềm tin tôn giáo hoặc nhu cầu sức khỏe của học sinh xung đột với các điều nêu trên, nhà trường sẽ điều chỉnh thích ứng khi có sự yêu cầu bằng văn bản nộp cho vị quản trị viên.

LOẠI I/NHỆ
Hậu Quả & Can Thiệp

Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh mô tả một loạt các hình phạt có thể được áp dụng cho các sai phạm Loại I/Nhệ. Không thể nhấn mạnh đủ rằng các hình phạt trong phần này, chẳng hạn như việc đuổi ra khỏi lớp học và phạt cho nghỉ học, những việc này đòi hỏi số biện pháp an toàn theo thủ tục, có thể sẽ không được áp dụng trừ khi những biện pháp an toàn theo thủ tục đã được cung cấp cho học sinh. Ngoại lệ duy nhất là trong các tình huống khẩn cấp sẽ được bàn đến về sau trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử này.

Xin lưu ý rằng hậu quả kết hợp với **giảng dạy và hướng dẫn có ý nghĩa** (thông tin phản hồi khắc phục và tái giảng dạy) cho sinh viên cơ hội học hỏi từ những sai lầm của mình và đóng góp cho cộng đồng nhà trường.

Điều quan trọng cũng cần phải được chỉ ra rằng các hình phạt được mô tả trong phần này sẽ không được phép tăng quá mức bởi vị quản trị viên trong trường hợp sai phạm Loại I; tuy nhiên, có điều rõ ràng là vị hiệu trưởng vẫn còn khá nhiều quyền chăm chú khi xử lý các sai phạm Loại I/Nhệ. Kỷ luật tiến bộ cần được xem xét để đảm bảo hình phạt phù hợp với hành vi vi phạm mã. Quản trị viên có thể áp đặt một hoặc nhiều hình phạt được liệt kê dưới đây:

- **Hội nghị sinh viên-giáo viên**

Đây là cơ hội cho giáo viên để củng cố hành vi lớp học phù hợp và thảo luận theo dõi hành động nếu hành vi vẫn tiếp tục.

- **Học Sinh Có Thể Đuổi Ra Khỏi Lớp Nếu Sai Phạm Xảy Ra Trong Lớp**

Các điều lệ về việc đuổi học sinh ra khỏi lớp được bàn thảo chi tiết hơn trong phần Các Biện Pháp An Toàn Theo Thủ Tục trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh này; tuy nhiên, một số hạn chế được áp dụng bởi luật của tiểu bang sẽ được nhắc qua ở đây. Trước hết, luật của tiểu bang quy định rằng học sinh chỉ có thể bị đuổi ra khỏi lớp khi "cố ý gây ra sự gián đoạn nghiêm trọng trong quá trình giáo dục ở trong lớp học." Vì vậy, nhân viên phải nên biết rằng đây là sự đáp ứng thích hợp với một sai phạm kỷ luật Loại I/Nhệ chỉ khi mà học sinh đã gây ra sự gián đoạn nghiêm trọng của lớp học. Ví dụ, rất khó để hình dung làm thế nào mà việc lái xe cầu thả ngoài sân trường có thể biện minh cho việc đuổi học sinh ấy ra khỏi lớp; tuy nhiên, việc ném thức ăn hoặc các vật dụng khác hoặc tắt đèn trong lớp học có thể được coi là các sai phạm mà việc đuổi ra khỏi lớp sẽ là thích hợp. Thứ hai, điều quan trọng cần phải biết là pháp luật của tiểu bang hạn chế thời gian của việc đuổi học sinh ra khỏi lớp chỉ cho đến "hết toàn bộ hoặc một phần của tiết học..." Do đó, học sinh không thể bị đuổi ra khỏi lớp và bị cấm vào học lớp kế tiếp của mình theo các quy định của phần này. Vì vậy, luật của tiểu bang ấn định việc đuổi khỏi lớp quá 90 phút được coi là một hệ thống treo và phải được ghi trong PowerSchool.

- Quản trị viên Có Thể Cảnh Báo Học Sinh Và Gửi Thông Báo Cho Phụ Huynh**

Sai phạm kỷ luật Loại I/Nhẹ nên kết cục bằng một cảnh báo cho học sinh và một thông báo cho phụ huynh/giám hộ. Cảnh báo cho học sinh có thể bằng lời, nhưng thông báo cho cha mẹ nên bằng văn bản. Quản trị viên nên thực hiện một hồ sơ về việc sai phạm kỷ luật và nên giữ lại một bản sao thư thông báo đã gửi cho cha mẹ.
- Quản trị viên Có Thể Tước Bỏ Các Đặc Ân Của Nhà Trường Dành Cho Học Sinh Trong Thời Gian Không Quá Ba Ngày Học Tập**

Đây là đáp ứng tùy chọn đối với một sai phạm kỷ luật Loại I/Nhẹ mà sẽ được áp dụng theo ý riêng của quản trị viên. Cho các mục đích của phần này, các đặc ân của nhà trường sẽ được định nghĩa là những phương diện của cuộc sống học đường không liên quan đến việc chuyên chở bằng xe buýt, các bữa ăn trong trường hoặc các khóa học để đạt tín chỉ học tập. Ví dụ về các đặc ân có thể là: các sinh hoạt ngoại khóa, các sinh hoạt thể thao điền kinh liên trường hoặc trong trường, các buổi vũ hội và xem phim giải trí của nhà trường. Trước khi áp đặt các hình phạt này, học sinh phải được cung cấp cơ hội để sửa chữa hành vi của mình thông qua việc sử dụng PBIS liên tục của các can thiệp. Nếu hành vi này tiếp tục, học sinh phải được thông báo về những lý do cho hành vi hành chính và có cơ hội để giải thích tình hình. Bất kỳ sự thừa nhận, xúc hoặc phần thưởng khác trước đây thu được của học sinh không thể được đưa trở lại của các thành viên quản trị viên/nhân viên.
- Quản Trị Viên Có Thể Đề Nghị Học Sinh Đi Tiếp Nhận Tư Vấn**

Quản trị viên nên tích cực xin sự đồng ý đề nghị đi tiếp nhận tư vấn của cha mẹ và học sinh. Dù cho quản trị viên không tìm cách đạt được sự đồng ý đó bằng các đe dọa sẽ áp đặt các hình phạt nặng hơn, học sinh và cha mẹ vẫn có thể sẽ đáp ứng một cách thuận lợi đối với sự lựa chọn việc tham dự tư vấn thay vì phải mất các đặc ân của nhà trường.
- Quản Trị Viên Có Thể Phạt Cấm Túc Học Sinh** - Phạt cấm túc là một sự can thiệp được sử dụng trong trường học, nơi học sinh bị buộc phải ở lại trong trường nhiều thời gian hơn. Phạt cấm túc thường diễn ra trong một thời gian sau khi kết thúc ngày học hoặc trước khi bắt đầu học. Tuy nhiên, thời gian khác có thể cũng được sử dụng như trước khi bắt đầu ngày học, cuối tuần (theo truyền thống được gọi là đi học ngày Thứ Bảy hoặc cấm túc ngày Thứ Bảy), trong lúc có các sinh hoạt đặc biệt và các giờ giải lao trong ngày học, chẳng hạn như giờ ăn trưa hoặc giờ lên lớp với giáo viên chủ nhiệm.
- Đối với điện thoại di động và sử dụng thiết bị di động, các Quản Trị Viên có thể tịch thu và trả lại thiết bị vào cuối ngày và cảnh báo rằng

hành vi phạm tội lặp đi lặp lại sẽ dẫn đến việc thiết bị bị tịch thu trong thời gian một tháng.

- Mỗi trường có thể sử dụng hậu quả bổ sung dựa trên quá trình thực hiện PBIS của họ

Hình Phạt Chính Sách Đồng Phục: xin vui lòng xem trang 29

Các sai phạm kỷ luật Loại II/Nặng được coi là nghiêm trọng, có ác ý hoặc nguy hiểm hơn các sai phạm Loại I/Nhẹ. Các loại hành vi này dẫn đến những can thiệp kỷ lưỡng hơn. Sự mô tả đầy đủ hơn về mỗi sai phạm kỷ luật Loại II được trình bày dưới đây:

1. Gian Lận và Đạo Vãn

Bất cứ hình thức gian lận hoặc đạo vãn nào cũng không thể chấp nhận được. Việc các học sinh tạo nên sự hiểu lầm rằng các bài tập ở nhà, bài làm ở lớp, các bài kiểm tra, các báo cáo hoặc bài làm ở nhà khác, như thể đó hoàn toàn là tác phẩm của riêng mình, sẽ được coi là các hình thức gian lận và/hoặc đạo vãn. Việc gian lận này tự bản chất sẽ mang lại hậu quả xấu trong học tập, trừ khi các tái phạm có thể đòi hỏi đến biện pháp kỷ luật.

2. Đánh Nhau

Việc đánh nhau xảy ra khi có hai hoặc nhiều học sinh tích cực tham dự vào việc đấm, đá, xô đẩy, làm vấp ngã hoặc cố sức để làm tổn hại lẫn nhau. Ngay cả khi một học sinh có thể "ra tay đánh trước," một hoặc nhiều học sinh vẫn có thể bị tội đánh nhau nếu họ ứng phó lại nhiều hơn mức độ của việc chống cự thụ động đối với người đánh trước ấy đồng thời lại hung hãn cố sức gây tổn hại cho người ấy. Học sinh nào bị một học sinh khác tấn công có thể tránh bị vi phạm phần này bằng cách rút lui hoặc chỉ chống cự vừa đủ để tránh bị chấn thương cho mình.

3. Cố Tình Bất Tuân Một Yêu Cầu Hợp Lệ Của Nhân Viên Nhà Trường

Sai phạm này thường được gọi là "bất tuân thượng lệnh." Cho các mục đích của Bộ Quy Tắc Ứng Xử, việc đó được định nghĩa là cố tình bất tuân hoặc tái diễn việc từ chối thi hành các yêu cầu hợp lý của quản trị viên, giáo viên hoặc nhân viên khác của nhà trường. Ví dụ về những yêu cầu hợp lý là: giải tán, xác định nhân-thân, ngồi xuống, im lặng hoặc trình diện tại các nơi hoặc phòng được chỉ định với mục đích giáo dục và kỷ luật. Không một học sinh nào có thể bị quy tội vi phạm điều này khi không chịu tuân thủ các yêu cầu của một viên chức nhà trường khi yêu cầu ấy không dính dáng gì đến trách nhiệm chính thức của nhân viên ấy. Tuy nhiên, bất cứ khi nào học sinh không chịu tuân thủ các yêu cầu hợp lý và hợp lệ trong trách nhiệm chính thức của nhân viên ấy, học sinh đó sẽ bị quy tội vi phạm phần này.

4. Cố Ý Đe Dọa Gây Tổn Thương Hoặc Gây Hư Hại Tài Sản Của Người Khác

Các học sinh sẽ có tội vi phạm phần này bất cứ khi nào họ sử dụng sự đe dọa để cố tình hoặc cố sức làm cho người khác phải lo sợ bị tổn thương thân thể hoặc bị hư hại tài sản.

5. Ép Buộc Người Khác Tham Gia Vào Các Hành Vi Mà Họ Có Quyền Pháp Lý Để Từ Chối

Các học sinh vi phạm phần này khi họ ép buộc hoặc khuyến dụ người khác tham gia vào các hành vi mà họ có quyền pháp lý để từ bỏ và khi các học

sinh ép buộc hoặc khuyến dụ người khác từ bỏ việc tham gia vào các hành vi mà họ có quyền pháp lý để tham gia. Theo đó, phần này không chỉ cấm học sinh ép buộc người khác tham gia vào một sinh hoạt, mà còn cấm học sinh cản trở hoặc ép buộc các học sinh khác phải từ bỏ các hoạt động mà nếu họ tham gia thì đó là điều hợp pháp. Một ví dụ về điều đã nói ở phần trước là, một học sinh ép buộc một học sinh khác cung cấp lời giải cho một bài thi. Một ví dụ về điều đã nói ở phần sau là, một học sinh ngăn cản một học sinh khác không được tham gia vào một sinh hoạt cụ thể nào đó để cậu/cô ta có nhiều cơ hội được nhận vào đội banh hoặc được thành công hơn.

6. Dùng Những Ngôn Từ Tục Tĩu, Thô Lỗ Hoặc Vô Lễ Nhắm Vào Nhân Viên Nhà Trường Hoặc Học Sinh Khác

Mặc dù Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh đã dự trù cách ứng phó thỏa đáng đối với các hành vi phá phách của học sinh, các Trường Công Lập T.P. Bridgeport tin rằng điều thiết yếu là, học sinh không được sỉ nhục và phỉ báng nhân viên nhà trường do đó cấm sử dụng các ngôn từ tục tĩu và thô bỉ nhắm vào các nhân viên nhà trường.

7. Làm Gián Đoạn Tiến Trình Giáo Dục Trong Một Khu Vực Khác Hơn Là Một Lớp Học

Các học sinh vi phạm phần này khi họ làm gián đoạn quá trình giáo dục trong một khu vực khác với một lớp học đơn lẻ, ví dụ: tham gia vào các hành vi phá rối ngoài hành lang, làm gián đoạn bầu khí học tập trong nhiều lớp học. Các khu vực khác có thể là hội trường, nơi một vài lớp học có thể tập hợp cho một chương trình giáo dục, hoặc thư viện, nơi mà nhiều học sinh có thể đang đọc sách hoặc học bài. Bởi vì việc vi phạm phần này làm gián đoạn việc học của nhiều học sinh hơn là một lớp học đơn lẻ, nên các hình phạt có thể sẽ nghiêm trọng hơn.

8. Hành Vi Quấy Rối, Bằng Văn Tự Hay Lời Nói, Nhắm Vào Một Người Vì Giới Tính, Sắc Tộc, Chủng Tộc, Hay Sở Thích Tính Dục Của Anh/chị

Các học sinh vi phạm phần này khi hành vi của họ gây nên sự đe dọa, thù nghịch, hạ thấp phẩm giá, hoặc gây khó chịu. Nếu việc quấy rối bao gồm sự đe dọa sử dụng bạo lực, thì việc đó có tính chất trắng trợn và gia trọng cho nên biện pháp kỷ luật cũng cần phải phản ánh được sự nghiêm trọng; việc đó cũng bao gồm sự sách nhiễu bằng cách sử dụng một thiết bị điện tử.

9. Ăn Cắp, Làm Hư Hại Hay Làm Móp Méo Các Tài Sản Của Nhà Trường Hay Của Người Khác

Các học sinh vi phạm phần này bất cứ khi nào họ làm hư hại, móp méo hoặc chiếm lấy tài sản của nhà trường hoặc của người khác, mà không được sự cho phép của chủ nhân hoặc của người có quyền pháp lý để thủ giữ vật đó. Phần này cũng cấm việc ăn cắp tài sản của nhà trường hoặc của người khác qua việc biến thủ hoặc lường gạt.

10. Phá Hoại:

a. Do Trẻ Vị Thành Niên

Nếu các trẻ vị thành niên / trẻ vị thành niên chưa được phép tự lập cố tình rạch cắt, làm móp méo hoặc làm hư hại các động sản hay bất động sản của khu học chánh bằng bất kỳ cách nào, cha mẹ / người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường cho tất cả các hư hại đó lên đến mức tối đa mà luật của tiểu bang cho phép. Trách nhiệm bồi thường được quy định trong Pháp Chế Tổng Quát T.B. Connecticut 52-572 không giải trừ các trách nhiệm cá nhân của một trẻ vị thành niên đối với các hư hại hay tổn hại hoặc giảm thiểu trách nhiệm của cha mẹ / người giám hộ đối với những hư hại do trẻ vị thành niên gây ra và các trách nhiệm khác có trong pháp luật. Phụ Huynh/giám hộ của trẻ vị thành niên cũng sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường đối với tất cả các tài sản thuộc hệ thống nhà trường mà trẻ vị thành niên được mượn và không trả lại theo sự yêu cầu của khu học chánh. Trẻ vị thành niên cũng có thể phải chịu biện pháp kỷ luật.

b. Do Học Sinh Đã Thành Nhân

Học sinh đã thành nhân sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường đối với bất kỳ sự hư hại nào do bản thân gây ra cho các động sản hay bất động sản của khu học chánh. Các học sinh này có thể sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.

11. Vi Phạm Các Quy Định Về Việc Di Tản Khẩn Cấp

Học sinh vi phạm phần này bất cứ khi nào họ bất tuân các quy định về việc di tản khẩn cấp bằng cách nói chuyện, xô đẩy, chen lấn, làm vấp ngã, gây tắc nghẽn tại các cửa ra vào hay các lối đi trong hành lang, những hành vi gây cản trở cho việc di tản và sự lưu thông trôi chảy hoặc tạo ra một sự hoảng loạn cao độ bằng cách làm cho người khác không nghe được lệnh di tản trong các cuộc thực tập hỏa hoạn, oanh kích hoặc khẩn cấp khác. Các thủ tục di tản thỏa đáng là điều thiết yếu cho sự an toàn của mọi học sinh trong trường học.

12. Lái Xe Cầu Thả Trong Sân Trường, Trong Các Bãi Đậu Xe Hoặc Trong Các Khu Vực Kế Cận Nhà Trường

Việc lái xe một cách cầu thả trên bất kỳ con đường, vỉa hè, bãi đậu xe hoặc khuôn viên nhà trường nào không những chỉ là sự vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh mà còn là sự vi phạm pháp luật của tiểu bang. Ví dụ của việc lái xe cầu thả là: lái xe với vận tốc cao, đưa xe hoặc không tôn trọng các lối băng qua đường dành cho khách bộ hành.

13. Bị Bắt Gặp Có Trong Người Bất Kỳ Vật Gì Thường Được Sử Dụng Chung Với Ma Túy, Ví Dụ Như Giấy Cuốn Thuốc Lá, Ống Điều Thuốc Lào, Kẹp Thuốc, Ống Vỡ Và Kim Chích

Khi có một vật như vậy bị bắt gặp trong người một học sinh, vật ấy sẽ được chuyển giao cho cảnh sát và được phân tích. Nếu bất kỳ phân tích nào cho thấy có việc sử dụng hoặc tàng trữ ma túy, các học sinh sẽ bị coi là đã có sai phạm kỷ luật Loại III.

14. Rời Khỏi Nhà Trường Hoặc Khuôn Viên Nhà Trường Mà Không Có Phép

Phần này có những mối quan tâm tương tự như Loại I/Nhẹ, # 5- Rời Khỏi Lớp Học Mà Không Có Phép. Khi rời khỏi nhà trường hoặc khuôn viên nhà trường mà không có phép, học sinh đã tự đặt mình trong sự nguy hiểm, cũng như đã gia tăng cơ hội phá hủy tài sản của nhà trường và cá nhân.

15. Tham Gia Vào Các Hành Vi Tinh Dục Không Phù Hợp

Học sinh có trách nhiệm phải hành xử một cách có trách nhiệm, và trưởng thành, tại nhà trường và xung quanh khuôn viên trường. Trong phần này, hành vi tinh dục không phù hợp sẽ được định nghĩa là các hành động có mục đích hoặc có hậu quả gây ra một tác động tiêu cực đến bầu khí giáo dục.

16. Hút Thuốc Trong Sân Trường / Trên Xe Buýt Chuyên Chở Học Sinh

Pháp luật tiểu bang nghiêm cấm việc mời thuốc hoặc đem một điếu thuốc, điếu xì gà, ống vố, hoặc một vật dụng tương tự đã được mời lửa sẵn, vào bất kỳ khu vực nào trong nhà trường kể cả sân trường. Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh củng cố thêm cho luật của tiểu bang bằng việc nghiêm cấm các học sinh không được hút thuốc ở bất kỳ khu vực nào trong trường hoặc trong sân trường. Luật tiểu bang và Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh cũng cấm hút thuốc trong khi đang di chuyển trên một xe buýt chuyên chở học sinh. Chính sách của các Trường Công Lập T.P. Bridgeport là không được hút thuốc, sử dụng hoặc sở hữu thuốc hút dưới bất kỳ dạng nào, ở bất cứ nơi nào trong nhà trường, sân trường hoặc tại những nơi sinh hoạt do trường tài trợ. Các sai phạm Loại II/Nặng này cũng xảy ra bất cứ khi nào học sinh có cất giữ diêm quẹt, bật lửa hoặc các vật dụng mời lửa nào khác nếu những thứ ấy không thuộc loại cần dùng một cách hợp lý cho học sinh ở nhà trường.

Như đã nêu trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh, từ ngữ "sở hữu" được định nghĩa là đang nắm giữ, mang theo hoặc lưu trữ một vật hoặc một chất bị cấm trên mình hoặc trong cơ thể, quần áo, mũ nón, bóp da, ví tay, túi xách, giỏ sách bất kỳ loại nào, trong tủ có khóa, bàn, ghế, ô tô, xe đạp, xe gắn máy, sách vở, máy tính bảng, bút mực hoặc bút chì của học sinh hoặc bằng bất kỳ cách nào hay phương thức nào khác để cầm giữ, mang theo hoặc lưu trữ một vật hay một chất bị cấm.

LOẠI II/NẶNG Hậu Quả & Can Thiệp

Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh mô tả một loạt các hình phạt có thể được áp dụng cho các sai phạm Loại II/ Nặng. Dù có nhấn mạnh bao nhiêu lần cũng chưa đủ để mọi người nhớ rằng các hình phạt trong phần này, chẳng hạn như việc đuổi học sinh ra khỏi lớp và việc đình chỉ, đòi hỏi một số biện pháp an toàn theo thủ tục, đã được mô tả ở phần trước. Các hình phạt không thể được áp dụng trừ khi những biện pháp an toàn theo thủ tục đã được dùng cho học sinh. Có một ngoại lệ là trong các tình huống khẩn cấp thảo luận sau trong các Quy Tắc Ứng Xử.

Xin lưu ý rằng hậu quả kết hợp với **giảng dạy và hướng dẫn có ý nghĩa** (thông tin phản hồi khắc phục và tái giảng dạy) cho sinh viên cơ hội học hỏi từ những sai lầm của mình và đóng góp cho cộng đồng nhà trường.

Điều quan trọng cũng cần phải được chỉ ra rằng các hình phạt được mô tả trong phần này sẽ không được phép tăng quá mức bởi vị quản trị viên trong trường hợp sai phạm Loại II/Nặng. Tuy nhiên, có điều rõ ràng là vị hiệu trưởng vẫn còn khá nhiều quyền châm chước khi xử lý các sai phạm Loại II/Nặng. Kỷ luật tiến bộ cần được xem xét để đảm bảo hình phạt phù hợp với hành vi vi phạm mã. Quản trị viên có thể áp đặt một hoặc nhiều hình phạt được liệt kê dưới đây:

- **Học Sinh có thể Bị Đuổi Ra Khỏi Lớp Nếu Sai Phạm Xảy Ra Trong Lớp**
Xem phần thảo luận ở trên về các hình phạt cho các sai phạm kỷ luật Loại I/Nhẹ và phần bàn về các Biện Pháp An Toàn Theo Thủ Tục.
- **Quản Trị Viên Sẽ Thịnh Cầu Một Cuộc Họp Với Học Sinh và Cha Mẹ/Giám Hộ**
Theo các điều khoản trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh, vị quản trị viên sẽ bị buộc phải thịnh cầu một cuộc họp với cha mẹ cùng với sự hiện diện của học sinh mỗi khi học sinh phạm phải sai phạm Loại II/Nặng. Hội nghị này không cần phải diễn ra trước khi áp dụng hình phạt hoặc thay thế cho các hình phạt khác có thể được áp dụng đối với tội phạm Loại II. Mục đích của hội nghị này là để giảm tăng tình hình và cung cấp cho học sinh một cơ hội để giải thích tình hình từ quan điểm của họ. Vị quản trị viên nên làm những gì là hợp lý để xếp đặt thời gian và nơi chốn hội nghị sao cho thuận lợi đối với học sinh và phụ huynh/giám hộ.
- **Học Sinh Sẽ Phải Sửa Chữa, Phục Hồi Hoặc Bồi Thường Đối Với Bất Kỳ Tài Sản Nào Bị Hư Hỏng Hoặc Bị Đánh Cắp**
Nguyên tắc của Công Lý Phục Hồi mời gọi tất cả những người có quyền lợi dính líu đến một sai phạm cụ thể, cùng nhau tham gia vào việc xác định và giải quyết sự tổn hại đã được gây ra cũng như nhu cầu và nghĩa vụ của các bên liên quan nhằm phục hồi và chỉnh đốn lại tình hình sao cho được càng vẹn toàn càng tốt. Các Trường Công Lập T.P. Bridgeport khuyến khích các quản trị viên và quản trị viên nên tán đồng và thi hành các lý thuyết cũng như tập quán của công lý phục hồi như những công cụ bổ sung để giải quyết các hành vi sai trái của học sinh.

Lưu Ý: Học sinh phải học được những hậu quả do hành vi do chính mình gây ra. Có một phương cách tốt để củng cố trách nhiệm ấy cho học sinh, đó là phải đòi hỏi học sinh ấy làm bất cứ việc gì cần thiết để bù lại sự mất mát xảy ra do hành vi trộm cắp hay làm hư hại của họ, trở nên càng tối thiểu càng tốt. Ví dụ, trong khi phạm vào một sai phạm kỷ luật Loại II/Nặng, một học sinh làm hư hại hoặc ăn cắp tài sản của nhà trường hay của người khác, luật lệ đòi hỏi rằng vị quản trị viên phải thiết lập các thủ tục mà qua đó các tài sản ấy sẽ được sửa chữa hoặc được khôi phục lại hoặc được bồi thường. Vấn đề học sinh sẽ phải khôi phục hoặc trả tiền bồi thường cho các tài sản đã bị đánh cắp hoặc bị hư hại là việc sẽ được giàn xếp giữa học sinh và vị quản trị viên. Học sinh và quản trị viên cũng nên làm ra một thời khóa biểu cho việc hoàn thành nghĩa vụ sửa chữa hoặc bồi thường.

Xin tham khảo Phụ Lục B đối với các minh định rõ hơn về mục tiêu của Công Lý Phục Hồi.

- **Quản Trị Viên Có Thể Chỉ Định Việc Phạt Cấm Túc**
Vị quản trị viên sẽ xác định độ dài thời gian để được phục vụ.
- **Quản Trị Viên Có Thể Tước Bỏ Các Đặc Ân Của Nhà Trường Đối Với Học Sinh Nhưng Không Được Vượt Quá 5 Ngày Học**
Trong khi một loại I/hành vi phạm tội nhỏ có thể đảm bảo một đặc quyền tước ba-ngày, một loại II /hành vi phạm tội chính có thể đảm bảo một đặc quyền tước năm-ngày. Trước khi có thể áp dụng hình phạt này, học sinh phải được thông báo về những lý do vì sao mà có biện pháp xử phạt ấy đồng thời được có một cơ hội để giải thích sự việc.
- **Quản Trị Viên Có Thể Buộc Học Sinh Phải Chịu Hình Phạt Cấm Túc**
Việc phạt cấm túc có thể được áp dụng theo ý riêng của quản trị viên miễn là các cáo buộc phải được nói rõ cho học sinh biết đồng thời học sinh phải được có cơ hội để giải thích sự việc. Nếu việc phạt cấm túc dường như không có tác động gì đáng kể đối với hành vi của học sinh hoặc việc ấy là bất lợi vì các lý do khác, chẳng hạn như sự phụ thuộc vào việc chuyên chở của nhà trường, thì lúc đó vị quản trị viên có khước từ việc áp đặt hình phạt cấm túc. Tuy nhiên, thay vì bỏ qua việc phạt cấm túc chỉ vì học sinh ấy bận chơi thể thao hoặc phải làm việc sau giờ học, vị quản trị viên có thể cứu xét việc đòi hỏi học sinh ấy trình diện ở trường trước giờ bắt đầu một ngày học.
- **Quản Trị Viên Có Thể Đề Nghị cho học sinh Tư Vấn Trong Cộng Đồng Bên Ngoài**
Quản trị viên nên tích cực khuyến khích các bậc phụ huynh tìm kiếm tư vấn cho con em mình trong cộng đồng như là một sinh viên có thể đáp ứng thuận lợi tư vấn.
- **Quản Trị Viên Có Thể Chuyển Giao Học Sinh Cho Nhân Viên An Ninh Nhà Trường, và/hoặc Cơ Quan Công Lực**

Khi nào, theo ý kiến của quản trị viên, học sinh ấy đã phạm một tội hình sự, quản trị viên có thể cứu xét việc chuyển giao học sinh ấy cho cơ quan công lực hay nhân viên an ninh nhà trường, đầu tiên tìm cách chuyển hướng học sinh đến hỗ trợ cần thiết và các dịch vụ và chỉ đề cập đến thực thi pháp luật trong các trường hợp nghiêm trọng nhất.

- **Quản Trị Viên Có Thể Phạt Đình Chỉ Học Sinh hoặc, Nếu Các Sai Phạm Tái Diễn Nhiều Lần, Ngày Càng Gia Trọng Hoặc Trắng Trợn, Có Thể Đưa Trục Xuất Học Sinh Khỏi Trường**

Theo Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh, việc đình chỉ là một hình phạt tùy nghi lựa chọn cho các sai phạm kỷ luật Loại II và có thể được áp dụng nếu vị quản trị viên xác định rằng hành vi này là một mối nguy hiểm cho nhiều người hoặc tài sản, hoặc là một sự việc gây gián đoạn nghiêm trọng đối với quá trình giáo dục và nếu tất cả các biện pháp an toàn theo thủ tục đã được tuân thủ, theo quy định Điều lệ chung Connecticut 10-233 (g):

Đình Chỉ Học căn cứ vào mục này sẽ được học bị đình chỉ, trừ khi trong phiên điều trần được tổ chức theo tiểu mục (a) của mục này, (1) hành chính xác định rằng học sinh bị đình chỉ đặt ra như một mối nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc một sự gián đoạn này của quá trình giáo dục học sinh sẽ bị loại khỏi trường trong thời gian đình chỉ, hoặc 2) hành chính xác định rằng đình chỉ ra khỏi trường có phù hợp với học sinh như vậy dựa trên bằng chứng (a) vấn đề kỷ luật trước đó đã dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học của học sinh như vậy, và (b) những nỗ lực của chính quyền để giải quyết các vấn đề kỷ luật thông qua các phương tiện khác hơn ngoài bị đình chỉ ra khỏi trường hoặc trục xuất, bao gồm các chiến lược hỗ trợ hành vi tích cực.

Đối với các sai phạm kỷ luật Loại II, được tái diễn nhiều lần, ngày càng trầm trọng hoặc trắng trợn, quản trị viên có thể được thêm quyền lựa chọn việc chuyển giao học sinh ấy sang diện trục xuất khỏi trường. Việc chuyển giao này có thể được vị quản trị viên toàn quyền tùy nghi lựa chọn chừng nào mà tất cả các biện pháp an toàn theo thủ tục đã được tiến hành. Các biện pháp an toàn chiếu theo thủ tục đối với việc trục xuất khỏi trường sẽ phức tạp hơn so với việc phạt đình chỉ. Ví dụ: học sinh có quyền được thông báo bằng văn bản về các điều bị cáo buộc, một cuộc điều trần chính thức trước Hội Đồng Giáo Dục T.P. Bridgeport hoặc một Viên Chức Điều Tràn của Hội Đồng, nơi mà học sinh ấy có quyền chất vấn các nhân chứng cũng như quyền phải nhận được một quyết định bằng văn bản trong vòng 10 ngày kể từ ngày diễn ra cuộc thẩm duyệt. Việc chuyển giao sang diện trục xuất khỏi trường sẽ chỉ được thực hiện khi nào có sự đồng ý của ông/bà Tổng Giám Thị hoặc người đại diện của ông/bà Tổng Giám Thị. Các chi tiết đầy đủ về thủ tục phạt đình chỉ sẽ được bàn trước đây trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh này.

Lưu Ý: Không phải bao giờ cũng dễ dàng xác định được khi nào thì một sai phạm là gia trọng hoặc trắng trợn. Nói chung, một sai phạm Loại II được coi

là gia trọng hoặc trắng trợn khi nó được thực hiện mà chẳng quan tâm đến sự an nguy của người khác.

Các sai phạm kỷ luật Loại III/Huyện là loại nghiêm trọng nhất trong ba loại sai phạm được mô tả trong Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh. Những sai phạm này có bản chất ác hại hoặc nguy hiểm và phải chịu các biện pháp gắt gao nhất. Học sinh nào bị sai phạm Loại III sẽ phải chịu hình phạt Đình Chi ra khỏi trường học mười (10) ngày và có thể bị chuyển sang diện Trục Xuất. Xin tham khảo phần Phù Hợp Với Độ Tuổi Phát Triển (Phụ Lục B) và phần Công lý phục hồi (Phụ Lục C). Một mô tả đầy đủ hơn về mỗi sai phạm kỷ luật Loại III được liệt kê dưới đây:

1. Sử Dụng Sự Đe Dọa Hay Vũ Lực Để Buộc Người Khác Giao Nộp Tiền Hoặc Tài Sản Mà Họ Có Quyền Sở Hữu

Điều này thường được gọi là tống tiền. Luật tiểu bang định nghĩa việc tống tiền là "lấy tài sản bằng sự ép buộc hoặc bằng cách tạo nên sự lo sợ rằng nếu tài sản không được giao nộp, người ấy sẽ gây ra thiệt hại về thể chất, tài sản hoặc danh tiếng." Pháp Chế Tổng Quát T.B. Connecticut § 10-233d.

2. Đánh Cắp Tài Sản Nhà Trường Hoặc Tài Sản Của Người Khác Bằng Cách Sử Dụng Vũ Lực Đối Với Người Khác

Các học sinh vi phạm điều này khi thực sự sử dụng vũ lực để đánh cắp tài sản của nhà trường hoặc tài sản của người khác. Tất nhiên, có một số trường hợp, đặc biệt là trong các trường tiểu học, các quản trị viên, theo ý kiến của họ, có thể quyết định rằng việc sai phạm không lên đến mức độ của sai phạm Loại III.

3. Phóng Hỏa Hoặc Gây Cháy Nổ Với Dụng Ý Làm Hư Hại Tài Sản Của Nhà Trường Hoặc Cá Nhân

Các học sinh vi phạm phần này khi họ phạm tội cố ý đốt nhà. Dụng ý là một yếu tố quan trọng trong việc chứng minh tội này; tuy nhiên, nếu dựa trên đa số các bằng chứng, viên chức nhà trường kết luận rằng vụ hỏa hoạn hoặc cháy nổ đã được gây ra với dụng ý phá hủy hoặc gây hư hại cho trường ốc, tài sản của nhà trường hay của cá nhân, học sinh có thể sẽ bị hình phạt theo quy định ở phần này.

4. Bấm Chuông hoặc Báo Cáo Một Báo Động Khẩn Cấp Giả

Các học sinh vi phạm phần này bất cứ khi nào họ cố tình bấm chuông báo động hoặc báo cáo hay cảnh báo không đúng sự thật về một vụ hỏa hoạn, vụ cháy nổ, một tội ác hay sự việc khẩn cấp khác, làm cho nhà trường bắt buộc phải đóng cửa hoặc di tản trong bất cứ một khoảng thời gian nào. Việc đóng cửa trường hoặc di tản không nhất thiết phải thực sự xảy ra.

5. Cố Ý Gây Thương Tích Nghiêm Trọng Hoặc Hành Hung Người Khác

Thương tích nghiêm trọng được định nghĩa là - một chấn thương đòi hỏi người bị thương phải bỏ lỡ một hoặc nhiều ngày học hoặc gây sự tổn thương tạm thời hoặc vĩnh viễn cho một hoặc nhiều chức năng trọng yếu của đời sống. Hành hung được định nghĩa là cố ý va chạm vào thân thể người khác mà không được sự đồng ý đồng thời gây ra thương tích cho người ấy bằng bất kỳ biểu hiện vũ lực nào.

6. Đe Dọa Hoặc Hành Hung Một Nhân Viên Nhà Trường

Các học sinh vi phạm phần này bất cứ khi nào họ: đe dọa nhằm cố tình áp đặt hoặc ra sức làm cho một nhân viên phải lo sợ bị hư hại về tài sản, lo sợ bị thương tích cá nhân bằng bất kỳ một biểu thị vũ lực nào hoặc có sự va chạm vào thân thể của một nhân viên với dụng ý gây tổn thương.

7. Tham Gia Vào Các Hành Vi Bạo Lực Cố Ý hoặc Cấu Thả Gây Thương Tích hoặc Thiệt Hại Tài Sản Đáng Kể

Các hành vi bạo lực bao gồm việc nổi loạn hoặc ẩu đả hoặc hành vi gây hỗn loạn hay đe dọa khác trong trường học. Các hành vi có bản chất này sẽ được coi là cấu thả nếu nó rất có thể sẽ gây thương tích hoặc sự hư hại đáng kể đến tài sản ngay cả khi học sinh ấy có thể không có ý định gây thương tích hoặc sự hư hại đáng kể đến tài sản.

8. Xâm Hại Tính Dục Người Khác

Xâm hại tính dục là việc tấn công người khác có tính chất tính dục hoặc bất kỳ hành động tính dục nào mà không được sự đồng ý của đối tượng. Tham khảo các đạo luật T.B. Connecticut phần 53a-70, 53a-71, 52a-72a, và 53a-10.

Xin Xem Chính Sách Về Sách Nhiễu Tình Dục Đối Với Học Sinh/Nhân Viên.

9. Nạn Ức Hiếp Gia Nhập Nhóm [Hazing]

Nạn ức hiếp gia nhập nhóm được định nghĩa là, bất kỳ hình thức hoặc loại hình ngược đãi, lạm dụng hay sách nhiễu nào về mặt thể lý, bằng lời nói và/hoặc về mặt cảm xúc, đối với một học sinh liên quan đến việc tham gia hay làm thành viên của học sinh ấy vào một đội thể thao hoặc vào các sinh hoạt do nhà trường tài trợ và/hoặc bắt buộc, o ép hay uy hiếp bất cứ học sinh nào phải tham gia vào các hoạt động bất hợp pháp hoặc không phù hợp liên quan đến việc tham gia hay làm thành viên của học sinh đó trong các nhóm nói trên. Nạn ức hiếp gia nhập nhóm là bị cấm ngặt dù nó xảy ra ở trong, ở trước hay sau mùa giải hoặc ngày học.

Xin Xem Chính Sách Về Nạn Ức Hiếp Gia Nhập Nhóm.

10. Cất Giữ Bất Cứ Chất Gì Bị Cấm Cho Dù Có Hay Không Có Ý Để Bán

Việc cất giữ trái phép bất cứ một chất gì bị cấm, ma túy hoặc rượu bất hợp pháp là một vi phạm được bao hàm trong điều khoản này. Chỉ riêng việc cất giữ thôi cũng là một sai phạm Loại III và có thể bị đuổi học. Các quản trị cũng có thể xem xét đưa đến các hội đồng xét duyệt Vị Thành Niên (JRB) như là một can thiệp bình.

11. Cất Giữ Bất Cứ Loại Súng, Dao, Chất Nổ Hoặc Các Vật Dụng Nguy Hiểm Nào Khác

Việc tìm thấy bất kỳ loại vũ khí hay khí cụ nguy hiểm nào được cất giữ hay đem vào khuôn viên nhà trường, đem lên xe buýt học sinh, hoặc đem đến bất kỳ buổi sinh hoạt nào do nhà trường tài trợ, dù ở trong hay ngoài khuôn viên nhà trường bởi một học sinh, cũng sẽ dẫn đến hình phạt đình chỉ mười (10) ngày và nội vụ bắt buộc phải được chuyển giao để cứu xét việc trục xuất.

LOẠI III/ NẶNG Hậu Quả & Can Thiệp

Trong tất cả các sai phạm Loại III, quản trị viên sẽ triệu tập một cuộc họp với đội SRBI để đánh giá độ tuổi phát triển của học sinh và xác định các hậu quả thích hợp. Nếu học sinh ấy được coi là không có khả năng để hiểu biết về những hành động hoặc những hậu quả của mình, ban giám đốc nhà trường sẽ đề nghị một hậu quả thích hợp theo độ tuổi phát triển (xin vui lòng tham khảo phần phát triển thích hợp). Các học sinh nhận được hướng dẫn chuyên ngành hoặc nghi ngờ cần hướng dẫn chuyên ngành, một PPT hoặc biểu hiện thính Xác định phải được tổ chức. Để biết thêm thông tin về chủ đề này, hãy vào:

<http://www.sde.ct.gov/sde/lib/sde/pdf/publications/edguide/anoteonmanifestationdetermination.pdf>.

Sau đây là các hậu quả của Loại III:

- Học sinh sẽ bị phạt đình chỉ mười (10) ngày.
- Học sinh có thể được yêu cầu sửa chữa, phục hồi, hoặc cung cấp bồi thường cho tài sản bị hư hỏng hoặc bị đánh cắp.
- Học sinh có thể được gọi bởi quản trị viên cho trục xuất. Học sinh có thể được đưa trục xuất và bố trí vào một trường học khác nhau nếu học sinh đe dọa/tấn công một nhân viên.
- Học sinh sẽ được đưa đến an ninh trường học và / hoặc thực thi pháp luật trong sự liên kết với MOA.
- Học sinh sẽ được đưa để chiếm đoạt cơ quan dịch vụ xã hội khi các loại thuốc và / hoặc rượu có liên quan.

THỦ TỤC ĐUỔI HỌC

Một học sinh chỉ có thể bị đuổi học sau khi có một buổi điều trần trước Hội Đồng Giáo Dục hoặc trước một Quan Chức Điều Trần của Hội Đồng. Vị Tổng Giám Thị hoặc vị đại diện phải đồng ý trong hồ sơ chuyển giao qua diện đuổi học. Một học sinh có thể bị cho nghỉ học ngay trong lúc chờ đợi cuộc điều trần diễn ra miễn là các thủ tục cho hình phạt đình chỉ đã được theo đúng. Tuy nhiên, chiếu theo Pháp Chế Chung của Connecticut, một hình phạt đình chỉ như vậy không được lâu quá mười (10) ngày học.

Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh xác định rằng Hội Đồng Giáo Dục hoặc một Quan Chức Điều Trần của Hội Đồng sẽ tiến hành buổi điều trần về việc đuổi học trong vòng mười (10) ngày sau khi nhận được hồ sơ chuyển giao nội vụ. Nếu lịch trình này được theo đúng, thì sẽ hiếm khi có trường hợp một học sinh đang bị phạt đình chỉ trong lúc chờ đợi buổi điều trần về việc trục xuất lại có thể quay trở lại trường trước khi buổi điều trần về việc trục xuất ấy được tổ chức.

Để biết thêm về quá trình trục xuất, hãy vào:

www.jud.state.ct.us/lawlib/law/school.htm. Refer to Sec.10-233d

SAI PHẠM VỀ MA TÚY VÀ VŨ KHÍ

Theo Pháp Chế Chung của Connecticut, một học sinh cất giữ súng ống trong người khi ở trong khuôn viên nhà trường hoặc sử dụng một vũ khí nguy hiểm trong lúc phạm tội ác, hoặc bán ra hay phân phối ma túy bất hợp pháp ở trong hoặc ngoài khuôn viên nhà trường, sẽ tùy thuộc vào bắt buộc đưa trục xuất. Hội Đồng Giáo Dục hoặc một Quan Chức Điều Trần của Hội Đồng có thể thay đổi thời gian đuổi học trên căn bản của từng vụ việc.

Súng ống bao gồm bất kỳ vũ khí hoặc một bộ phận nào của một vũ khí, có thể có khả năng bắn ra một viên đạn bằng cách phát nổ bao gồm súng dài, súng ngắn, vũ khí tự chế, súng BB và bất cứ thiết bị phá hoại nào, bao gồm các thiết bị gây nổ hoặc gây cháy, bom, lựu đạn, tên lửa hoặc pháo hoa. Vũ khí nguy hiểm chết người bao gồm bất kỳ thiết bị nào có khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng trên cơ thể và không được chuẩn thuận cho việc sử dụng trong nhà trường bao gồm dao, súng gây choáng, dao cắt hộp và vũ khí võ thuật.

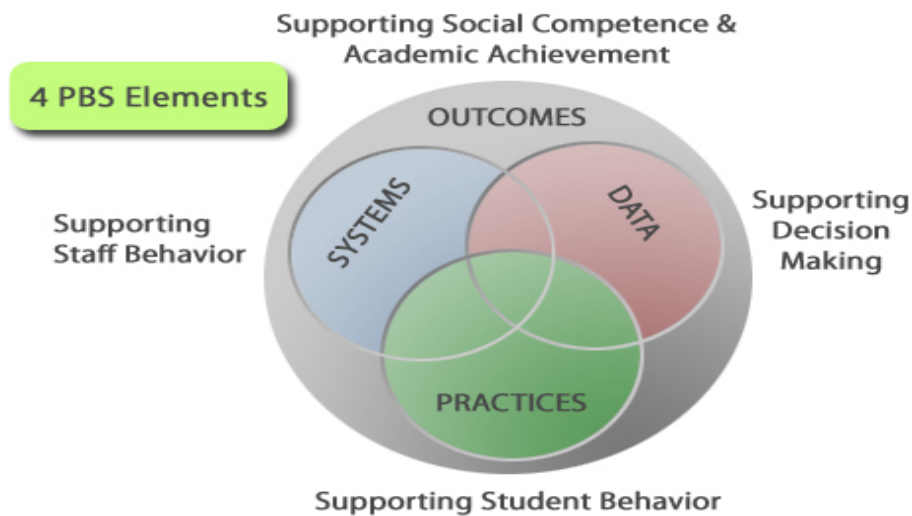
LƯU TRỮ

Quan trọng là hồ sơ đầy đủ được duy trì trong PowerSchool về **tất cả** các văn phòng giới thiệu, trong đó có cảnh báo.

PHỤ LỤC A - CAN THIỆP HÀNH VI TÍCH CỰC VÀ HỖ TRỢ KHUÔN KHỔ

Cải thiện kết quả học tập và hành vi của học sinh là nhằm đảm bảo tất cả học sinh có thể truy cập hiệu quả nhất và thực hiện giảng dạy chính xác và thực hành hành vi và có thể can thiệp. PBIS là một khuôn khổ ra quyết định hướng dẫn lựa chọn, tích hợp, và thực hiện học tập dựa trên bằng chứng tốt nhất và thực hành hành vi để nâng cao kết quả học tập và hành vi quan trọng đối với tất cả học sinh.

Nói chung, PBIS nhấn mạnh bốn yếu tố tích hợp: a) dữ liệu cho đưa ra quyết định, (b) các kết quả đo lường được hỗ trợ và đánh giá bởi dữ liệu, (c) thực hành với bằng chứng cho thấy những kết quả có thể đạt được, và (d) các hệ thống hiệu quả và hiệu quả hỗ trợ các thực hành này.



Bốn yếu tố này được hướng dẫn bởi sáu nguyên tắc quan trọng:

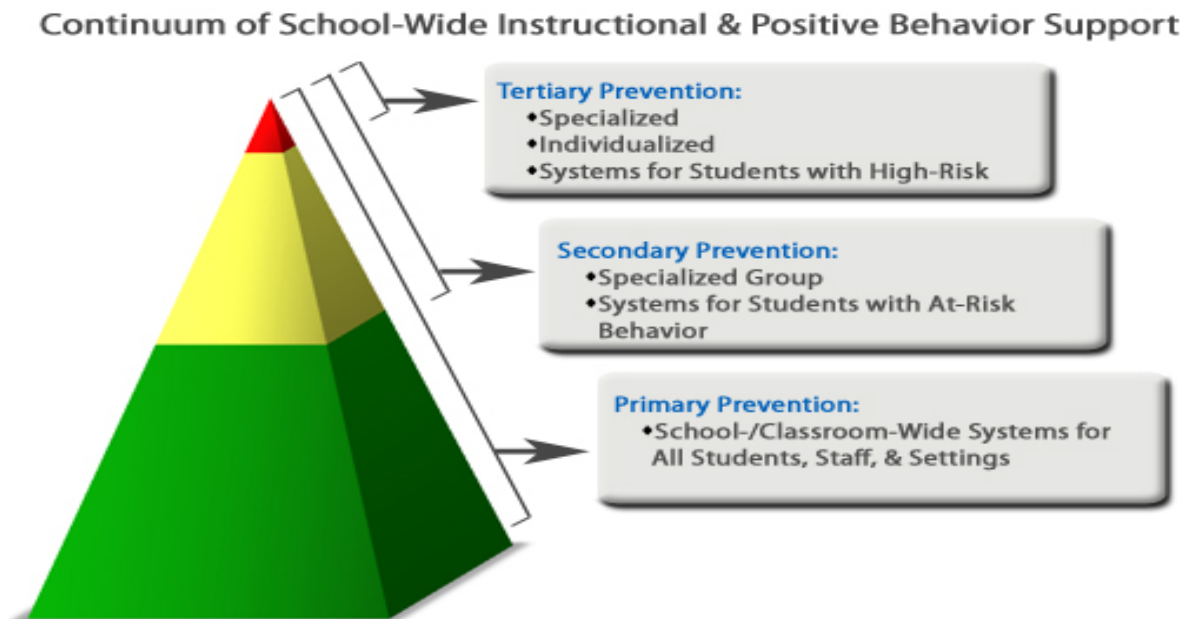
1. Phát triển liên tục của hành vi dựa trên khoa học và sự can thiệp học tập và hỗ trợ
2. Sử dụng dữ liệu để đưa ra quyết định và giải quyết vấn đề
3. Sắp xếp môi trường để ngăn chặn sự phát triển và sự xuất hiện của hành vi vấn đề
4. Dạy dỗ và khuyến khích các kỹ năng chuyên nghiệp-xã hội và hành vi
5. Thực hành hành vi thực hiện dựa trên bằng chứng với trung thực và trách nhiệm
6. Theo dõi phổ quát và giám sát-hoạt động của học sinh & liên tục tiến bộ

Kết Quả Liên kết Với Thực Hiện Của PBIS bao gồm:

1. Ít phản ứng, khuyến can, nguy hiểm, và loại trừ, và
2. Tham gia, đáp ứng, dự phòng, và hiệu quả nhiều hơn
3. Cho biết về quản lý lớp học và các vấn đề kỷ luật (ví dụ, tham dự, đi học trễ, hành vi chống đối xã hội),

4. Cải thiện ủng hộ cho các học sinh có hành vi cần hỗ trợ đặc biệt hơn (ví dụ, tình cảm và hành vi không trật tự, sức khỏe tâm thần), và
5. Quan trọng nhất, tối đa sự tham gia và thành đạt học hành cho tất cả học sinh.

Trường PBIS tổ chức thực hành hành vi dựa trên bằng chứng của họ và các hệ thống vào một bộ sưu tập tích hợp hoặc liên tục, trong đó học sinh trải nghiệm ủng hộ dựa trên phản ứng hành vi của họ để can thiệp. Ba-cấp ngăn ngừa lý do yêu cầu tất cả học sinh nhận được ủng hộ ở cấp 1 (cấp phổ cập hoặc chính). Nếu hành vi của một số sinh viên không đáp ứng, hỗ trợ hành vi chuyên sâu hơn được cung cấp, dưới hình thức của một dự nhóm ở cấp 2 (mục tiêu hoặc cấp trung học) hoặc một kế hoạch từng cá nhân ở cấp 3 (lớp chuyên sâu hoặc đại học).



PHỤ LỤC B – MỤC TIÊU CỦA CÔNG LÝ PHỤC HỒI

- Thúc đẩy sự hàn gắn cho tất cả các bên bị ảnh hưởng
- Tạo cơ hội sửa đổi cho người sai phạm
- Tăng nghị lực cho các nạn nhân, thành viên cộng đồng, gia đình và người sai phạm bằng cách cho họ có tiếng nói và trách nhiệm chung trong việc tìm kiếm các giải pháp xây dựng
- Lý giải các nguyên nhân tiềm ẩn của việc sai phạm
- Xây dựng một ý thức cộng đồng và khả năng giải quyết các xung đột của cộng đồng
- Thúc đẩy và chia sẻ các giá trị đạo lý của cộng đồng
- Cải tiến văn hóa học đường
- Buộc người phạm tội chịu trách nhiệm cho các thiệt hại mà họ đã gây ra cho cộng đồng nhà trường
- Cung cấp cho cộng đồng nhà trường nguồn nhân lực để họ có thể phụ giúp trong việc duy trì một bầu khí học đường tích cực
- Xác định một phán quyết hoặc một sự sắp xếp phục hồi công bằng
- Tạo cơ hội cho các nạn nhân được trực tiếp tham gia vào việc thảo luận về sự sai phạm và trong các quyết định liên quan đến các hình phạt thích hợp đối với người sai phạm
- Tăng cường nhận thức cho người phạm tội về những tác động đến con người do hành vi của đương sự gây ra, đồng thời tạo cơ hội cho đương sự nhận lấy toàn bộ trách nhiệm đối với sự việc
- Kêu gọi việc nhận lãnh trách nhiệm tập thể đối với hệ thống trợ giúp người sai phạm trong việc cải thiện, nhằm uốn nắn cách hành xử của người sai phạm trong tương lai
- Cho phép cả người sai phạm lẫn nạn nhân được kết nối lại với hệ thống trợ giúp chủ yếu của cộng đồng
- Giúp cho người sai phạm hiểu được tác động về việc sai phạm của bản thân mình đối với các nạn nhân và cộng đồng
- Cung cấp cho các nạn nhân một lối thoát quy củ và tích cực để chia sẻ những trải nghiệm cá nhân đồng thời để giáo dục người sai phạm và những người khác về những hậu quả về thể chất, cảm xúc và tài chính của sự sai phạm
- Xây dựng một quan hệ đối tác giữa các bên lo việc phục vụ nạn nhân và các cơ quan của cộng đồng; những thành phần có thể nâng cao nhận thức của cá nhân và cộng đồng về những tác động ngắn hạn cũng như dài hạn của tội ác

Một số ví dụ là: phục vụ cộng đồng, hòa giải đồng đẳng, tư vấn nhóm / gia đình.

PHỤ LỤC C – BIỂU ĐỒ CÁC SAI PHẠM KỶ LUẬT VÀ HÌNH PHẠT

Loại I/Nhẹ Các Hành Vi Sai Phạm	Hậu Quả Từ Nhẹ Đến Nặng	Tâm Mức Can Thiệp Hỗ Trợ Có Thể Được Kết Hợp
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia vào các trò đùa mà không gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản 2. Ném thức ăn hoặc các đồ vật khác 3. Làm rối loạn lớp học, bao gồm nhưng không giới hạn ở các thiết bị điện tử 4. Sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị di động trong khi ở trường hoặc trong khi tham dự các buổi lễ do nhà trường tài trợ ở trong hay ngoài khuôn viên nhà trường 5. Rời khỏi lớp học mà không có phép 6. Không chịu khai báo nhân thân với nhân viên của nhà trường 7. Tắt đèn ngoài hành lang, trong lớp học hoặc ở cầu thang 8. Sử dụng các lối ra vào sai quy định 9. Đi vào và ở lại trong lớp học, trong trường học hoặc trong sân trường mà không có mục đích chính đáng 10. Làm tắc nghẽn hoặc cản trở dòng người đi lại trong hành lang 11. Biểu hiện tình cảm không thích đáng 12. Vi phạm Chính Sách Về Đồng Phục 	<ul style="list-style-type: none"> • Học sinh viên-giáo viên • Học sinh có thể bị đuổi ra khỏi lớp của giáo viên (90 phút tối đa). • Quản trị viên có thể cảnh báo học sinh đồng thời gửi thông báo cho cha mẹ. • Quản trị viên có thể tước bỏ các đặc ân của nhà trường đối với học sinh trong một khoảng thời gian không quá ba (3) ngày học. • Quản trị viên có thể chỉ định hình phạt cấm túc cho học sinh. • Đối với việc sử dụng điện thoại di động và các thiết bị di động, quản trị viên có thể tịch thu và trả lại các thiết bị đó vào cuối ngày đồng thời cảnh báo rằng việc tái phạm sẽ dẫn đến hậu quả là thiết bị sẽ bị tịch thu trong thời gian một tháng. • Mỗi trường có thể có bổ sung thêm hậu quả dựa trên quá trình thực hiện PBIS của họ 	<ul style="list-style-type: none"> • Dạy/tái dạy những kỳ vọng về hành vi • Tăng tỷ lệ thừa nhận • Tiếp cận với phụ huynh • Chuyển giao đến nhân viên tư vấn của trường (ví dụ. nhân viên xã hội, tư vấn, khác) • Chuyển giao đến hòa giải qua trung gian của bạn đồng lớp • Chuyển giao đến chương trình tư vấn • Chuyển giao đến giải quyết các xung đột • Giao ước nhằm phát triển phong cách xử sự cá nhân • Báo cáo ngắn-hạn về tiến bộ trong phong cách hành xử • Chuyển giao đến phục vụ cộng đồng (với sự đồng ý của phụ huynh) • Chuyển giao cho một Tổ Chức Dựa Trên Cộng Đồng (CBO) • Giới thiệu đến Bậc 2/Check-In/Check-Out (CICO), nếu hành vi vẫn tồn tại.

Loại II/ Nặng Các Hành Vi	Hậu Quả Từ Nhẹ Đến Nặng	Tâm Mức Can Thiệp Hỗ Trợ Có Thể Được Kết Hợp
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gian lận & đạo văn 2. Ấu đả 3. Cố tình bất chấp yêu cầu hợp lệ của một nhân viên nhà trường 4. Cố tình đe dọa gây thương tích hoặc hư hại tài sản cho người khác 5. Ép buộc người khác phải làm những hành vi mà theo pháp lý họ có quyền từ chối 6. Sử dụng ngôn ngữ như bần, thô tục hoặc bất kính đối với một nhân viên nhà trường hoặc các học sinh khác 7. Làm gián đoạn quá trình giáo dục trong một khu vực không phải chỉ là một lớp học đơn lẻ 8. Có hành vi sách nhiễu, bằng văn tự hay bằng lời nói, nhắm vào một người nào đó vì phái tính, chủng tộc, sắc tộc hoặc sở thích tình dục của người đó 9. Ăn cắp, làm hư hại hoặc làm móp méo các tài sản của nhà trường hoặc tài sản của người khác 10. Phá hoại – bởi trẻ vị thành niên 11. Phá hoại – bởi học sinh lớn tuổi 12. Vi phạm các quy định về việc di tản khẩn cấp 13. Lái xe cách cầu thả trên sân nhà trường, trên bãi đậu xe hoặc trong khu vực kế cận nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> • Học sinh-giáo viên và/hoặc quản trị viên sẽ hợp phụ huynh • Học sinh sẽ bị đuổi ra khỏi lớp nếu sai phạm đã diễn ra trong giờ học. • Học sinh sẽ sửa chữa, phục hồi hoặc bồi thường cho các tài sản bị hư hại hay bị đánh cắp. • Quản trị viên có thể ra lệnh phạt cấm-túc. • Quản trị viên có thể tước bỏ các đặc ân của trường đối với học sinh không quá năm (5) ngày học. • Quản trị viên có thể buộc học sinh phải chấp hành lệnh phạt cấm túc. • Quản trị viên có thể chuyển giao tư vấn cộng đồng • Quản trị viên có thể chuyển giao vụ việc đến an ninh nhà trường, tư vấn của cộng đồng, và/hoặc cơ quan công lực. • Quản trị viên có thể đình chỉ học sinh ngoài trường nếu vi phạm gây ra "gián đoạn giáo dục nghiêm trọng" hoặc trong trường hợp lặp đi lặp lại, trầm trọng 	<ul style="list-style-type: none"> • Dạy/tái dạy những kỳ vọng về hành vi • Tăng tỷ lệ thừa nhận • Tiếp cận với phụ huynh • Chuyển giao đến nhân viên tư vấn của trường • Chuyển giao đến tư vấn cá nhân và / hoặc nhóm • Chuyển giao đến hòa giải qua trung gian của bạn đồng lớp • Chuyển giao đến chương trình sát cánh hướng dẫn • Chuyển giao đến giải quyết các xung đột • Giao ước nhằm phát triển phong cách xử sự cá nhân • Báo cáo ngắn hạn về tiến bộ trong phong cách hành xử • Chuyển giao cho Đội CICO • Phát triển đường hành vi chức năng (FBP) và / hoặc chức năng đánh giá hành vi (FBA) • Chuyển giao cho hội đồng xét duyệt thành niên (IRB) • Chuyển giao đến phục vụ cộng đồng (với sự đồng ý của

<p>14. Bị bắt có cất giữ bất kỳ vật dụng gì thường được sử dụng chung với ma túy, ví dụ như giấy cuốn thuốc lá, ống điếu thuốc lào, đồ kẹp điếu thuốc, ống võ xì gà và kim chích</p> <p>15. Rời khỏi nhà trường hoặc sân trường mà không có phép</p> <p>16. Tham gia vào các hành vi tình dục không thích hợp</p> <p>17. Hút thuốc trên sân trường học/xe buýt</p>	<p>hơn hoặc trắng trợn vi phạm, có thể tham khảo để trực xuất.</p>	<p>phụ huynh)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chuyển giao cho một Tổ Chức Dựa Trên Cộng Đồng (CBO) chẳng hạn như vị Hội Đồng Xét Duyệt Thành Niên (JRB) • Chuyển giao đến các dịch vụ tư vấn lạm dụng chất thích hợp • Chuyển giao đến Đội Kế Hoạch và An Trí (PPT) (nếu Cấp 1 và Cấp 2 can thiệp không thành công)
--	--	---

Loại III/Huyện Các Hành Vi	Hậu Quả Từ Nhẹ Đến Nặng	Tầm Mức Can Thiệp Hỗ Trợ Có Thể Được Kết Hợp
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sử dụng sự đe dọa hay vũ lực để buộc người khác phải từ bỏ tiền bạc hoặc tài sản mà họ có quyền sở hữu 2. Đánh cắp tài sản của nhà trường hoặc tài sản của người khác bằng cách sử dụng vũ lực đối với người ấy 3. Phóng hỏa hoặc làm cháy nổ với dụng ý gây hư hại cho tài sản của nhà trường hay của cá nhân 4. Bấm nút chuông hoặc cấp báo tin tức để gây nên một cuộc báo động khẩn cấp giả 5. Cố ý gây thương tích nghiêm trọng hoặc tỏ ra hung hãn đối với người khác 6. Đe dọa hoặc hành hung một nhân viên nhà trường 7. Lao mình vào một hành động bạo lực, gây ra thương tích hay hư hại tài sản đáng kể, cho dù có cố ý hay sơ ý 8. Tấn công tinh dục đối với người khác 9. Ức hiếp gia nhập nhóm 10. Cất giữ các chất bị cấm cho dù có hay không có ý muốn bán lại 11. Cất giữ súng ống, dao, chất nổ, hoặc vật nguy hiểm khác 	<ul style="list-style-type: none"> • Học sinh sẽ bị phạt đình chỉ 10 ngày học • Học sinh có thể bị buộc phải sửa chữa, phục hồi, chịu bồi thường cho các tài sản bị hư hại hoặc bị đánh cắp. • Quản trị viên có thể chuyển giao học sinh sang diện trục xuất khỏi trường. • Học sinh nào đe dọa/tấn công một nhân viên nhà trường có thể bị chuyển giao sang diện bị đuổi ra khỏi trường và được chuyển sang một trường học khác. • Học sinh sẽ bị chuyển giao cho an ninh nhà trường và/hoặc cơ quan công lực trong sự liên kết với MOA. • Học sinh nào cất giữ vũ khí sẽ bị buộc phải được chuyển giao sang diện bị đuổi ra khỏi trường. • Học sinh nào đang sở hữu một chất gây nghiện với mục đích để bán là tùy thuộc đến bắt buộc chuyển giao trục xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dạy/tái dạy những kỳ vọng về hành vi • Tăng tỷ lệ thừa nhận • Tiếp cận với phụ huynh • Giới thiệu đến tư vấn của trường và/hoặc tư vấn cá nhân • Chuyển giao đến hòa giải qua trung gian của bạn đồng lớp/ giải quyết xung đột • Chuyển giao đến chương trình sát cánh hướng dẫn • Triển khai một kế hoạch trợ giúp cho việc sửa đổi cách hành xử cá nhân • Báo cáo ngắn-hạn về tiến bộ trong cách hành xử • Chuyển giao sang Đội SRBI • Phát triển / sửa đổi đánh giá hành vi chức năng (FBA) • Phát triển / sửa đổi một kế hoạch can thiệp hành vi (BIP) • Chuyển giao đến phục vụ cộng đồng • Chuyển giao sang cho một Tổ Chức Dựa Trên Cộng Đồng (CBO) • Chuyển giao đến các cơ sở dịch vụ thích hợp để được tư vấn về việc lạm dụng dục chất • Giới thiệu đến các dịch vụ Wraparound • Chuyển giao đến PPT

PHỤ LỤC D - TỪ ĐIỂN THUẬT NGỮ

Nhằm mục đích hiểu biết và thi hành chính sách cũng như các quy định hành chính về ma túy và rượu, các thuật ngữ sau đây được định nghĩa rõ:

1. **Quản trị viên hoặc Đại Diện:** một nhân viên của Hội Đồng Giáo Dục có chứng chỉ quản trị viên trung cấp. **Đại Diện:** Bất cứ nhân viên nào của Hội Đồng Giáo Dục xử lý thay cho người quản trị.
2. **Rượu:** bất kỳ chất lỏng nào làm cho say (cũng xem định nghĩa về ma túy.)
3. **BIP:** một kế hoạch can thiệp hành vi là một kế hoạch cá nhân có chuyên môn cao cho học sinh để tạo điều kiện thay đổi hành vi tốt
4. **CICO:** Check-In/Check-Out tạo cơ hội cho giao tiếp hàng ngày giữa học sinh và các giáo viên và giữa các trường và phụ huynh trong đó hỗ trợ học sinh nào cần hỗ trợ thêm với hành vi của họ. CICO cung cấp để gia cố và quan tâm tích cực từ người lớn.
5. **Sự Bảo Mật:** các quản trị viên nhà trường, giáo viên và nhân viên yểm trợ mỗi khi nghe được những thông tin bảo mật sẽ có thể hoặc không thể được phép tiết lộ chúng chiếu theo Pháp Chế Tổng Quát của T.B. Connecticut § 10-154a. Tuy nhiên, nếu trong quá trình trao đổi thông tin bảo mật với học sinh như vậy, mà có thu thập được một vật chứng, thì vật chứng ấy phải được chuyển giao cho một quản trị viên của nhà trường, và người này sẽ giao nó lại cho cảnh sát trong vòng ba (3) ngày. Tên họ của học sinh giao nộp vật chứng ấy sẽ không được tiết lộ chiếu theo Pháp Chế Tổng Quát của T.B. Connecticut § 10-154a (b), (c), như đã được sửa đổi.
6. **Việc Tịch Thu:** khi có lý do chính đáng để tin rằng một học sinh có cất giữ ma túy, nhân viên nhà trường có nghĩa vụ phải lục soát và thu giữ các loại thuốc ấy. Việc lục soát và thu giữ như vậy có thể bao gồm cả các tủ khóa, xe ô tô trên sân trường, quần áo, ví xách, túi đựng sách, sách vở và các vật dụng cá nhân khác. Các nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để đạt được sự thỏa thuận tự nguyện của học sinh đối với việc lục soát và học sinh phải hiện diện trong lúc lục soát. Tất cả các loại thuốc bị tịch thu sẽ được giao nộp cho cảnh sát càng sớm càng tốt, chắc chắn là phải trong vòng ba (3) ngày chiếu theo Pháp Chế Tổng Quát của T.B. Connecticut § 10-154 (c).
7. **Hậu quả:** kết quả hoặc kết quả của hành động của học sinh áp đặt khi thành lập các quy tắc và thủ tục đã không được tuân thủ
8. **Dụng Cụ Nguy Hiểm:** bất kỳ dụng cụ, vật phẩm hoặc chất liệu nào, tùy thuộc theo tình huống, được sử dụng, cố ý hoặc đe dọa sẽ được sử dụng, có khả năng gây tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng và bao gồm cả một "chiếc ô tô" là thuật ngữ được định nghĩa trong phần này

9. **Vũ Khí Chết Người:** bất kỳ thứ vũ khí nào, cho dù có đạn hay không có đạn, từ đó viên đạn có thể được bắn ra hay dao bấm, dao xếp, câu lạc bộ billy, blackjack, dùi cui hoặc bàn tay sắt
10. **Phân Phối:** trao một loại thuốc cho người khác dù được hay không được sự bồi hoàn.
11. **Ma Túy:** bất kỳ thức uống nào có cồn, chất nào bị cấm, chất nào bất hợp pháp hoặc thứ thuốc tây nào cần có toa mà học sinh lại không có toa thuốc do một bác sĩ hay nha sĩ có giấy phép hành nghề cấp
12. **Vật Dụng Dùng Với Ma Túy:** bất kỳ vật dụng hoặc thiết bị nào được sử dụng, có ý để sử dụng hoặc thiết kế để sử dụng trong việc nuốt vào, hít vào, tiêm vào, hoặc đưa vào cơ thể các chất bị cấm, (ví dụ như lưỡi dao cạo, ống hút thuốc lào, ống vớ hút xì gà, đồ kẹp thuốc, giấy cuốn thuốc lá) hoặc bất kỳ vật dụng hay đồ đựng nào được sử dụng, có ý sử dụng hoặc thiết kế để sử dụng trong việc tàng trữ, giấu diếm hoặc phân phối các chất bị cấm.
13. **Phạt Đình Chỉ Khẩn Cấp:** bị loại khỏi nhà trường và mất các đặc ân trong thời gian sự việc khẩn cấp còn tiếp diễn, nhưng không được lâu hơn ba (3) ngày học liên tiếp. Sự việc khẩn cấp sẽ có nghĩa là một tình huống mà sự tiếp tục hiện diện của học sinh ấy trong trường sẽ gây ra một mối nguy hiểm cho người / tài sản hoặc một sự gián đoạn trong quá trình giáo dục đến nỗi một buổi điều trần không thể được tổ chức một cách có hiệu quả trước khi học sinh ấy bị đuổi học khỏi trường.
14. **Đuổi học:** Đuổi học từ trường và đặc quyền cho hơn mười (10) ngày học liên tục. Tham khảo Chính sách Trường Công Bridgeport số 5131
15. **FBA:** một đánh giá hành vi chức năng được sử dụng để thu thập thông tin để hiểu được
16. **Súng Ống:** bất kỳ loại vũ khí nào sẽ, được thiết kế để, hoặc có thể dễ dàng chuyển đổi để bắn ra một viên đạn bằng tác dụng của một chất nổ, cái khung hoặc vật tiếp nhận của loại vũ khí như vậy, bộ phận giảm thanh hoặc hãm thanh của bất kỳ thiết bị phá hoại nào, bao gồm bất cứ thiết bị gây nổ, gây cháy, khí độc nào, bao gồm một quả bom, quả lựu đạn, tên lửa có một liều thuốc phóng nặng hơn bốn ounce, một phi đạn có nạp một lượng nhiên liệu để nổ hoặc đốt cháy nặng hơn một phần tư (1/4) ounce, một quả mìn hoặc thiết bị tương tự hoặc bất kỳ thứ vũ khí nào sẽ hoặc có thể được chuyển đổi sang hơn một nửa (1/2) inch đường kính
17. **FWSN** - Gia đình với nhu cầu dịch vụ ưu đãi: giấy giới thiệu của tòa án vị thành niên cung cấp một cơ sở để đáp ứng các nhu cầu của trẻ em biểu hiện hành vi sai trái như chạy trốn, trốn học và thách thức về nội quy nhà trường

- 18. Cuộc Điều Trần (Hành Chính):** một cuộc họp với một người quản trị nhà trường, ở đó các cáo buộc được nêu ra và một cơ hội để giải thích được đưa ra
- 19. Cuộc Điều Trần Trước Hội Đồng Giáo Dục:** một buổi điều trần như vậy thường là để cứu xét về đề nghị đuổi học một học sinh (xem Pháp Chế Tổng Quát của T.B. Connecticut § 10-233d.)
- 20. Chương Trình Trong Trường:** bất kỳ chương trình đặc biệt nào, có thể được thành lập bởi nhà trường, để cung cấp tư vấn và cơ hội cho việc công lý hồi phục cho học sinh nào bị bắt gặp vi phạm đến điều này và các chính sách khác của trường.
- 21. Việc Phạt Cấm Túc:** thủ tục mà theo đó học sinh được chỉ định phải ở trọn một ngày trong một khu vực bị giới hạn ra vào và cách biệt hẳn với các học sinh khác trong trường. Trong thời gian này, học sinh sẽ được giám sát đúng cách và được cung cấp các bài tập để làm. Xin vui lòng tham khảo các Đạo Luật Công Cộng 10-111 và Pháp Chế Tổng Quát Phần 1-233 C.
- 22. Can thiệp:** chiến lược cung cấp cho học sinh có ý định sản xuất thay đổi tích cực trong hành vi
- 23. Các Cơ Quan Thực Thi Pháp Luật:** bất cứ cơ quan nào của địa phương, tiểu bang hay liên bang được thiết lập hợp pháp, có thẩm quyền thực thi pháp luật của chính quyền cộng đồng, tiểu bang hay liên bang.
- 24. Buổi Điều Trần Xác định Biểu Hiện:** là một buổi điều trần (cuộc họp) để xác định hình thức kỷ luật thích hợp cho một học sinh khuyết tật. Nó phải được tổ chức trước khi giới thiệu cho đuổi học hoặc bất kỳ sự thay đổi trong vị trí cho một học sinh nhận được hướng dẫn đặc biệt
- 25. Vũ Khí Dùng Trong Võ Thuật:** côn nhị khúc, câu liêm, dây xích, gươm, kiếm, song quả hoặc ngôi sao sắt của Trung Quốc.
- 26. MOA:** Biên bản Thỏa thuận là thỏa thuận giữa các trường công lập Bridgeport và Sở Cảnh sát Bridgeport để khuyến khích đáp ứng phù hợp hơn để cố học và làm giảm số lượng giới thiệu hoặc các học sinh đến tòa án bằng cách thiết lập các hướng dẫn cho việc xử lý hành vi phá phách không khẩn cấp ở trường và ở các sự kiện liên quan đến trường bởi trường học và nhân viên cảnh sát
- 27. Phạt Đình Chi:** việc loại trừ khỏi nhà trường và mất các đặc ân trong một khoảng thời gian nhất định không vượt quá mười (10) ngày học liên tiếp. Mỗi ngày bị đình chỉ sẽ được coi là một ngày vắng mặt có lý do chính đáng.

Cho Hướng Dẫn Về Việc Cấm Túc và Đình Chỉ, Xin vui lòng tham khảo:

http://www.sde.ct.gov/sde/lib/sde/pdf/pressroom/In_School_Suspension_Guidance.pdf

28. **PBIS:** Can thiệp hành vi tích cực và hỗ trợ là một cách tiếp cận hệ thống toàn trường kỷ luật những vấn đề mà nhấn mạnh công tác phòng chống, hướng dẫn về kỹ năng xã hội, và các dữ liệu dựa trên quyết định để giảm hành vi vấn đề và cải thiện hiệu suất học tập. PBIS bao gồm can thiệp Nghiên cứu khoa học-Based. www.pbis.org
29. **Sự Chiếm Hữu:** bất cứ việc chiếm hữu bất hợp pháp nào mà theo Luật Tiểu Bang Connecticut, (ví dụ như đang cầm giữ hoặc có trên người hay trong đồ đạc tùy thân bất cứ chất ma túy hay rượu nào hoặc những thứ tương tự, kể cả trên xe ô tô, tủ khóa, ba lô sách vở, túi xách.)
30. **PPT:** Nhóm Kế hoạch và Vị trí là cơ quan ra quyết định về nhân viên nhà trường dựa trên những người đáp ứng về những học sinh đã hoặc đang bị nghi ngờ có khuyết tật và có thể yêu cầu giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ có liên quan
31. **Vị Hiệu Trưởng:** cũng được gọi quản trị viên người có trách nhiệm cho nhà trường, nhân viên, học sinh và / hoặc các hoạt động liên quan đến trường.
32. **Biện Pháp Trừng Phạt:** sự trừng phạt của thẩm quyền nhà trường phù hợp với Pháp Chế Tổng Quát T.B. Connecticut § 10-233 và nội quy của nhà trường đã được công bố và chuẩn thuận bởi Hội Đồng Giáo Dục
33. **Phục Hồi Tư Pháp:** là một cách để đối phó với mâu thuẫn và các vấn đề tạo ra một phân giải hợp lý và cân bằng được phù hợp với các quy định của pháp luật
34. **Cơ Quan Phục Vụ Xã Hội:** địa phương, tiểu bang hoặc cơ quan tư nhân / nhà cung cấp cung cấp tư vấn và dịch vụ hỗ trợ khác cho các cá nhân
35. **SRBI:** Đội Can Thiệp Đặt Trên Nghiên Cứu Khoa Học là giảng dạy chất lượng cao và biện pháp can thiệp phù hợp với nhu cầu của học sinh và sử dụng tỷ lệ học theo thời gian và mức độ thực hiện để đưa ra quyết định giáo dục về biện pháp can thiệp thêm. www.sde.ct.gov/SDE/SRBI
36. **Đội SRBI:** là một đội trường học làm cho đề nghị về học sinh đã được gọi vào đội SRBI dựa trên dữ liệu có sẵn để xác định hướng dẫn và hỗ trợ thích hợp và theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Tầng lớp hỗ trợ được thực hiện để giúp học sinh đạt được trình độ cấp lớp. Đội có thể bao gồm các nhân viên nhà trường sau đây: Quản trị viên, giáo viên, y tá, nhân viên xã hội, nhà tâm lý học, nhân viên tư vấn, và các thành viên của Trung tâm Y tế Tại Trường.
37. **SY:** năm học

- 38. Cấp 1/can thiệp mức phổ quát:** phương pháp tiếp cận là phòng ngừa trong tự nhiên được đặt vào vị trí để hỗ trợ hành vi của học sinh và ngăn chặn các hành vi leo thang. Các phương pháp này có sẵn cho tất cả học sinh và trên tất cả các thiết lập
- 39. Cấp 2/Mục tiêu can thiệp ở cấp độ nhóm:** thiết kế để hỗ trợ học sinh có nguy cơ phát triển các vấn đề hành vi nghiêm trọng hơn và không đáp ứng với cấp 1 can thiệp
- 40. Cấp 3/can thiệp Cá nhân mức độ sâu:** sử dụng với các sinh viên không đáp ứng với cấp 1 và cấp 2 can thiệp. Họ thường bao gồm một Đánh giá Hành Vi Chức Năng và kế hoạch can thiệp Hành Vi Tiếp Theo
- 41. UEA:** vắng mặt không phép. Xin tham khảo Chính Sách Tham Dự.
- 42. Sử Dụng:** nuốt vào, chích vào hoặc bằng cách nào khác làm cho thuốc đi vào mạch máu hoặc đường tiêu hóa.

Bảng và giữa Các Trường Công Cộng Bridgeport
và Sở Cảnh Sát Bridgeport

I. Giới Thiệu

Trường học và thực thi luật pháp chia sẻ trách nhiệm cho sự an toàn của trường học và phải làm việc cùng với các chính sách và thủ tục miễn phí để đảm bảo một môi trường học tập an toàn cho học sinh. Văn bản này thể hiện sự thỏa thuận của các bên để ứng phó với xáo trộn trường học không khẩn cấp. Bộ luôn cố gắng để đảm bảo đáp ứng phù hợp với các sự cố của hành vi sai trái học sinh, làm rõ vai trò của việc thực thi pháp luật trong vấn đề kỷ luật trường học, và làm giảm sự tham gia của cảnh sát và các cơ quan tòa án cho hành vi sai trái ở trường và các sự kiện liên quan đến trường.

Các bên đồng ý với các nguyên tắc sau đây khi trong đó thỏa thuận này được thành lập.

- A. Phần lớn các hành vi sai trái của học sinh có thể được giải quyết tốt nhất thông qua lớp học và các chiến lược tại trường và bảo dưỡng một môi trường tốt trong vòng trường học thay vì sự tham gia của cộng đồng công lý.
- B. Đáp ứng với xáo trộn trường học cần phải hợp lý, phù hợp và công bằng với sự xem xét phù hợp của các yếu tố liên quan như tuổi của học sinh và tính chất, mức độ nghiêm trọng của vụ việc.
- C. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho hành động của mình thông qua đáp ứng tốt nghiệp để cung cấp cho hành vi sai trái liên tục của dịch vụ và biện pháp trừng phạt ngày càng nghiêm trọng hơn để tiếp tục hành vi sai trái.
- D. Gây rối học sinh sẽ nhận được chuyển hướng và hỗ trợ thích hợp từ trong trường học và các nguồn lực của cộng đồng trước khi xem xét đình chỉ, đuổi học, sự tham gia của cảnh sát, hoặc chuyển giao đến tòa án.
- E. Làm rõ trách nhiệm của các trường học và nhân viên cảnh sát có liên quan đến hành vi gây rối không khẩn cấp ở trường và các sự kiện liên quan đến trường

II. Mục đích của Thỏa Thuận

Mục đích của thỏa thuận này là để khuyến khích đáp ứng phù hợp hơn về sự cố trường học và làm giảm số lượng chuyển giao sinh viên đến tòa án bằng cách thiết

lập các hướng dẫn cho việc xử lý hành vi gây rối không khẩn cấp ở trường và các sự kiện liên quan đến trường do nhà trường và nhân viên cảnh sát.

III. Điều Kiện của Thỏa Thuận

A. Tóm Tắt của Các Điểm Chính

Các bên đồng ý:

1. Triệu tập một hợp tác Đội Trường/Cảnh sát;
2. Chia sẻ thỏa thuận này với một bản sao cho tất cả các trường học và nhân viên cảnh sát;
3. Đào tạo nhân viên cần thiết và thường xuyên thực hiện các thỏa thuận;
4. Đưa vào thực hiện đáp ứng tốt nghiệp tới hành vi sai trái của học sinh;
5. Giám sát thực hiện các thỏa thuận;
6. Thu thập dữ liệu và đánh giá hiệu quả của thỏa thuận; và
7. Sửa đổi thỏa thuận cho phù hợp.

B. Các Yếu Tố Chính Trong Quyết Định Làm Kỷ Luật

Các bên đồng ý rằng khi xác định hậu quả đối với hành vi gây rối của học sinh các yếu tố sau sẽ được xem xét, nếu thông tin về các yếu tố hiện có sẵn.

1. Tuổi, sức khỏe, và khuyết tật hoặc tình trạng giáo dục đặc biệt của học sinh.
2. Tiến hành trước và ghi lại hành vi của học sinh.
3. Can thiệp trước với học sinh.
4. Sự sẵn sàng của học sinh để sửa chữa những thiệt hại.
5. Sự sẵn sàng của phụ huynh để giải quyết bất kỳ vấn đề xác định.
6. Độ nghiêm trọng của sự cố và mức độ thiệt hại gây ra.

Các bên đồng ý rằng khi xác định hậu quả đối với hành vi phá phách của học sinh các yếu tố sau đây không được xem xét:

1. chủng tộc/dân tộc, giới tính, nhận dạng giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo và nguồn gốc quốc gia của học sinh và gia đình.
2. Tình trạng kinh tế của học sinh và gia đình.

C. Tốt Nghiệp Đáp Ứng Mô Hình

Can Thiệp Lớp Học - Các giáo viên đóng một vai trò lớn trong việc hướng dẫn, phát triển và gia cố hạnh kiểm học sinh phù hợp và được công nhận là đứng đầu tiên trong việc thực hiện mã kỷ luật nhà trường. Như vậy, mô hình này bắt đầu với một loạt các kỹ thuật quản lý lớp học phải được thực hiện trước khi bất kỳ biện pháp trừng phạt hay can thiệp khác. Can thiệp lớp học được quản lý bởi các giáo viên

cho rằng hành vi thụ động và không đe dọa như vi phạm quy định trang phục, và vi phạm các quy tắc trong lớp học. Cán bộ tài nguyên học (SRO) không nên tham gia ở cấp độ này

Can thiệp Hành chính trường - Can Thiệp lớp học phải được hỗ trợ bởi người có thẩm quyền để đình chỉ, trục xuất hoặc đề nghị xử lý kỷ luật và những người có thể giải quyết các hành vi nghiêm trọng hơn hoặc lặp đi lặp lại và hành vi trong trường học nhưng bên ngoài lớp học. Ví dụ về hành vi ở cấp độ này bao gồm mô hình lặp đi lặp lại, phá hoại tài sản của trường, trốn học, đe dọa và những hành vi trong hành lang, phòng tắm, sân và xe buýt trường học. Chọn lựa can thiệp của Hành Chính được bao gồm trong Bộ luật Học Sinh Ứng Xử.

Đánh giá và Cung cấp Dịch vụ - Khi hành vi và nhu cầu của học sinh có được giấy phép, một quá trình đánh giá và can thiệp với việc sử dụng các trường và các dịch vụ cộng đồng là thích hợp. Can thiệp này được quản lý bởi quản trị viên trường. Trốn học lặp đi lặp lại hoặc thách thức nội quy của trường, và những hành vi gây trở ngại cho những người khác như phá hoại hoặc quấy rối, thuộc ở mức độ này cũng như hỏng học sinh sẽ được hưởng lợi từ việc cung cấp dịch vụ. Đánh giá và lựa chọn dịch vụ can thiệp nên bao gồm bất kỳ sự can thiệp lớp học hoặc Hành Chính của trường và có thể bao gồm chuyển giao cho các chương trình phục vụ cộng đồng khác RYASAP Vị Thành Niên Hội Đồng Xét Duyệt, chương trình nghị binh chỉ định khác, đình chỉ, trục xuất hoặc chuyển giao cho tòa án. Cảnh sát có thể được tham gia vào bằng vai trò của họ trên hội đồng xét duyệt vị thành niên và thông qua tham vấn với các Cán bộ tài nguyên của trường. Trường hợp trốn học có thể được chuyển đến Trung tâm trốn học và tham dự để đánh giá và giới thiệu.

Can Thiệp Thi Hành Pháp Luật - Chỉ khi nào lớp học, trường học và các tùy chọn cộng đồng đã được tìm thấy không hiệu quả (hoặc trong trường hợp khẩn cấp) trường nên liên quan đến cảnh sát, bao gồm cả SRO. Sự tham gia của cảnh sát không có nghĩa là bắt giữ và chuyển tuyến đến tòa án. Can thiệp này được quản lý bởi cảnh sát. Hành vi ở cấp độ này phải có vi phạm pháp luật hình sự, nhưng chỉ sau lớp học, Hành Chính của trường và Đánh Giá và Dịch Vụ Can Thiệp đã được thử nghiệm. Chọn lựa thi hành Pháp Luật có thể bao gồm cảnh báo bằng lời nói, hội nghị với học sinh, phụ huynh, giáo viên và / hoặc những người khác, chuyển giao cho các chương trình nghị binh chỉ định khác, giới thiệu các Hội Đồng Xét Duyệt Vị Thành Niên hoặc các cơ quan khác trong cộng đồng, và chuyển tuyến đến tòa án.

D. Hoạt động của cảnh sát tại Các trường

Các bên đồng ý rằng cảnh sát cần phải làm theo các giao thức nhất định khi vào sân trường trong các trường hợp **không-khẩn cấp** như sau.

1. Cảnh sát sẽ hành động thông qua giám hiệu nhà trường bất cứ khi nào họ có kế hoạch bất kỳ hoạt động trên sân trường.
2. Cảnh sát vào nhà trường sẽ được nhận thức về sự rối loạn tiềm năng của quá trình giáo dục rằng sự hiện diện của cảnh sát có thể gây ra.
3. Trước khi bước vào một trường để tiến hành điều tra, bắt giữ hoặc tìm kiếm, cán bộ sẽ xem xét sự cần thiết phải hành động như vậy dựa trên:
 - a. Nguy cơ tiềm tàng cho những người;
 - b. Khả năng phá hủy bằng chứng hoặc tài sản khác;
 - c. Khả năng tiến hành điều tra, bắt giữ hoặc tìm kiếm ở nơi khác.
4. Khi bắt giữ một học sinh:
 - a. Cảnh sát nên nỗ lực hợp lý để tránh làm cho vụ bắt giữ hoặc bắt học sinh giam giữ trên các cơ sở của trường học.
 - b. Bất cứ khi nào có thể, học sinh cần phải được đưa vào giam giữ ngoài tầm nhìn và âm thanh của các học sinh khác.
5. Sĩ quan tài nguyên của trường sẽ không chịu trách nhiệm kỷ luật học sinh và thực thi các quy tắc trường, mặc dù SRO sẽ cung cấp hỗ trợ cho nhân viên nhà trường. SRO sẽ làm việc cộng tác với ban giám hiệu trường để xác định các mục tiêu và ưu tiên cho các chương trình SRO và các tham số cho sự tham gia của SRO trong vấn đề kỷ luật trường học.

IV. Bộ Sưu Tập Dữ Liệu và Giám Sát

Các bên đồng ý rằng họ sẽ cung cấp dữ liệu cơ sở để so sánh mục đích và thường xuyên thu thập, chia sẻ, theo dõi và báo cáo dữ liệu kết quả từ việc thực hiện thỏa thuận này.

Bộ sưu tập dữ liệu - trên cơ sở hàng tháng, các thông tin sau sẽ được thu thập.

Trường học - số lượng và các loại kỷ luật biện pháp, số lượng và nhân khẩu của học sinh đã liên quan, chuyển giao cho cảnh sát.

Cảnh sát - số lượng và loại các sự cố tại trường học sẽ được báo cáo vụ việc cảnh sát để liên lạc cảnh sát được bắt đầu.

Để so sánh, các bên đồng ý lấy dữ liệu phía trên một năm trước khi ký thỏa thuận và hàng tháng sau khi ký thỏa thuận. Bộ phận cảnh sát Bridgeport đồng ý giám sát các sự cố cụ thể hơn khung thời gian cụ thể để xác định khuynh hướng và biện pháp can thiệp cần thiết bao gồm các cuộc tấn công vào giáo viên hoặc nhân viên khác, tấn công tình dục, cướp, vân vân với hành động cụ thể.

Theo dõi và giám sát - thường xuyên và ít nhất hàng tháng, bên xác nhận và đồng ý rằng Cộng tác nhóm Trường học / cảnh sát bao gồm ít nhất hai thành viên của mỗi bên sẽ gặp nhau để cung cấp giám sát các thỏa thuận và xem xét dữ liệu và phân tích có liên quan. Ít nhất mỗi năm, nhóm sẽ chuẩn bị một báo cáo về các hoạt động và thực hiện các khuyến nghị cho các cải tiến cho các thỏa thuận và / hoặc thực hiện.

V. Thỏa thuận Thời gian và Sửa đổi

Thỏa thuận này sẽ có hiệu lực **ngày 1 Tháng Bảy, 2012** và sẽ tiếp tục có hiệu lực cho đến khi thỏa thuận được sửa đổi bởi sự đồng ý của các bên. Thỏa thuận có thể được thay đổi bất cứ lúc nào bằng cách sửa đổi thỏa thuận.

Để làm bằng chứng, các bên liên quan, có ý định hợp tác với nhau, đã thiết lập chữ ký của tài liệu này vào ngày này.

**PHỤ LỤC F - XÁC NHẬN ĐÃ NHẬN ĐƯỢC
BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH**

**Các Trường Công Lập T.P. Bridgeport
Thỏa Thuận Của Học Sinh**

Tôi, _____ (ghi tên của học sinh) đã nhận được và đã đọc hết Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh - SCC (Student Code of Conduct - SCC) cho các Trường Công Lập của T.P Bridgeport. Tôi đã hiểu biết về các quyền và trách nhiệm của mình trong SCC. Hơn nữa, tôi hiểu rằng các hành vi sai trái hoặc hành vi không phù hợp với tác phong của một học sinh sẽ dẫn đến sự can thiệp và những hậu quả như đã được nói rõ trong SCC.

Chữ Ký Của Học Sinh

Ngày Tháng

Thỏa Thuận Của Phụ Huynh/ Người Giám Hộ

Kính Gửi Phụ Huynh hoặc Người Giám Hộ:

Các Trường Công Lập T.P. Bridgeport tin rằng quý vị cần phải được thông báo về nỗ lực của chúng tôi nhằm kiến tạo và duy trì một môi trường học tập an toàn và an ninh cho tất cả học sinh. Xin ông/bà vui lòng đọc Bộ Quy Tắc Ứng Xử Của Học Sinh (SCC) và ký tên vào phía dưới văn bản này để xác nhận việc quý vị đã nhận được và hiểu biết về SCC này.

Tôi là cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có tên ở trên. Tôi đã nhận được và đã đọc hết SCC này. Tôi hiểu rằng bằng việc ký tên vào văn bản này, tôi đồng ý trợ giúp và thúc đẩy các mục tiêu của SCC này đồng thời lúc nào cũng sẽ cố gắng hết sức để làm việc với nhà trường trong việc giải quyết mọi vấn đề xử lý kỷ luật.

Chữ Ký Của Phụ Huynh/ Người Giám Hộ

Ngày Tháng